



Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat
3231 Gyöngyössolymos Szabadság út 139.

Szám:.....**1455**...../2022.

ELŐTERJESZTÉS

Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. április 28-i rendes ülésére

**Tárgy: 24. napirend: Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat
Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása**

Előterjesztő: Asztalos Miklós polgármester
Előkészítő: dr. Behan Anett Éva jegyző

Tárgyalja és véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Melléklet határozat javaslat
Közbeszerzési Szabályzat

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
Törvényességi észrevétel: az előterjesztés törvényes.

Tárgyalás: nyilvános ülés



zárt ülés



Elfogadás: egyszerű többség



minősített többség



Tisztelt Képviselő-testület!

Gyöngyössolymos Községi Önkormányzata, mint ajánlatkérőnek minősülő szerv a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1)-(2) bekezdése alapján:

„27. § (1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

(2) Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.”

Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat Képviselő- testülete 2017.03.28-án, a 30/2017. (III.28.) számú határozatával fogadta el a jelenleg hatályos Közbeszerzési Szabályzatát, azonban 2018. január 1-jén hatályba lépett az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), mely alapján főszabály szerint az ajánlatkérők a 2018. április 15. napját követően indított közbeszerzési eljárásaikat kizárólag elektronikusan, az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) alkalmazásával folytathatják le.

A Kormányrendelet 6. § (11) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„(11) Az ajánlatkérőnek közbeszerzési szabályzatában vagy a Kbt. 27. § (2) bekezdésének alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.”

Az EKR bevezetésére vonatkozó általános indoklás az, hogy az új uniós közbeszerzési irányelvek kiemelt hangsúlyt helyeznek az elektronikus kommunikáció és az elektronikus közbeszerzés bevezetésére. Az irányelveknek való megfelelés érdekében Magyarországnak – a többi tagállamhoz hasonlóan – biztosítani kell az elektronikus úton történő kommunikációt valamennyi magyarországi közbeszerzési eljárásban, amelyet egy központi, egységes, állami, elektronikus közbeszerzési rendszer bevezetése útján kíván megvalósítani. Az EKR felállításának és alkalmazásának kiemelt célja a közbeszerzési eljárások átláthatóságának fokozása, az eljárások gyorsabb lefolytatása, az eljárási cselekmények egyszerűbb véghezvitele, az adminisztrációs terhek csökkentése, valamint a közbeszerzési eljárások ellenőrzésének támogatása. 2018. április 15. napjától Magyarországon kötelező jelleggel a papír alapú közbeszerzési eljárásról teljes egészében átállás történik az elektronikus úton történő eljárásra.

Egységes elektronikus közbeszerzési rendszer került kialakításra, melynek használata minden ajánlatkérő és ajánlattevő számára kötelező a fenti dátumtól kezdődően. Az EKR a központi elektronikus felület alkalmazásával biztosítja a hirdetmények feladását, a közbeszerzési

dokumentumok elektronikus rendelkezésre bocsátását, valamint a közbeszerzési eljárások menetében a teljeskörű elektronikus kommunikációt.

Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát ennek megfelelően módosítani szükséges. A módosítások nagy száma miatt javaslom új szabályzat elfogadását, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja a közbeszerzésekről szóló jogszabályban foglalt kötelezettségének való megfelelés. A döntés pénzügyi fedezetet nem igényel.

A döntéshez kapcsolódó jogszabályi környezet bemutatása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. § 17. pontja szerint A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

...

17.* amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.;...

47. §...

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

A Képviselő-testület hatásköre az 42. § 17. pontján, az egyszerű szavazattöbbség az Mötv. 47.§ (2) bekezdésén és 50. §-án alapul.

Egyszerű többség: Az ülésen jelen lévő képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata az egyszerű többség.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását!

Gyöngyössolymos, 2022. április 19.




Asztalos Miklós
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Sz: /2022. (IV.28.)

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

HATÁROZAT

Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a megtárgyalta a „Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása” tárgyú előterjesztést és az alapján az alábbi döntést hozta:

1. Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a GYÖNGYÖSSOLYMOS Községi Önkormányzatának és Intézményeinek KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATÁT elfogadja és egyúttal a 30/2017. (III.28.) számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatot hatályon kívül helyezi.
2. A Közbeszerzési Szabályzat a határozat 1. számú mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Asztalos Miklós polgármester

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és az intézmény vezetőjét, hogy a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt rendelkezéseket az intézményben betartassa és ennek érdekében a kollégákkal a szabályzatot megismertesse.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Asztalos Miklós polgármester, intézmények vezetői

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényes!


dr. Behan Anett Éva
jegyző



GYÖNGYÖSSOLYMOS Községi Önkormányzatának és Intézményeinek

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat Képviselő- testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése értelmében az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Kbsz.) alkotja:

1. § A Kbsz. célja és hatálya

- (1) Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbsz.- ben határozza meg a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ezen belül meghatározza különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e)t, illetőleg testületeket.
- (2) A Kbsz. hatálya Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat (a továbbiakban: ajánlatkérő) Kbt. hatálya alá tartozó - a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó - árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, építési- és szolgáltatási koncesszióira (a továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki. Az ajánlatkérő közbeszerzése során - ha beszerzéseinek értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja - köteles a Kbt., valamint a Kbsz. rendelkezései szerint eljárni.
- (3) Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. és jelen Kbsz. rendelkezései szerint folytatja le a fenntartásában, illetve irányítása alatt álló intézmények közbeszerzéseit is.
- (4) 2018. április 15-ét követően a közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével kell lebonyolítani, a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően. A rendszer használatára vonatkozó főbb szabályokat a szabályzat 5. számú függeléke tartalmazza.

2. § A közbeszerzés tárgya, értéke, a közbeszerzési eljárások előkészítése

- (1) A közbeszerzések tárgyai
A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió. Ha a szerződés több - egymással szüregszerűen összefüggő - tárgyat foglal magába, a beszerzés fő tárgya - a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy - szerint kell a szerződést minősíteni, figyelembe véve a Kbt. 22-24. §-ainak előírását is.
- (2) A közbeszerzés értékének meghatározása
A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatást

kell érteni (a továbbiakban becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

(3) A közbeszerzési eljárások előkészítése

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyra és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. Ezen felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

3. § Döntésre jogosultak

A közbeszerzési eljárás megindítását megelőző összefoglaló tájékoztatás megjelentetéséről (Kbt. 113. § (1) bekezdés), eljárást megindító ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásról, a közbeszerzési dokumentumok tartalmáról, az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás esetleges módosításáról, illetve visszavonásáról, továbbá az eljárást lezáró döntés meghozataláról minden esetben a képviselő testület dönt. A Képviselő testület - Bírálóbizottság javaslata alapján - az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazás útján dönt.

Európai Unió források felhasználása esetén az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszáz millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a 272/2014. (XI.5) Korm. rendeletben foglaltak szerint a közbeszerzési dokumentumokat támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú minőségellenőrzés céljából az irányító hatóságnál be kell nyújtani a monitoring és információs rendszeren keresztül.

A 272/2014 (XI.5.) Kormányrendelet 101–109. §-ában előírtak hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás a közbeszerzési-jogi ellenőrzés kezdeményezésével egyidejűleg megindítható, kivéve gyorsított vagy hirdetmény nélküli eljárás esetén.

A közbeszerzési eljárás(ok) indítása és lefolytatása során figyelemmel kell lenni továbbá a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X.30.) Korm.rendeletben, valamint a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletben előírtakra is.

- (1) Halaszthatatlan döntés vagy rendkívüli sürgősség esetén a jegyző javaslata alapján a polgármester jogosult a képviselő- testület hatáskörébe tartozó ügyben a közbeszerzési ajánlat(tétel)i/ részvételi felhívásról (ajánlat[tétel]i dokumentációról), az ajánlat(tétel)i/részvételi felhívás esetleges módosításáról, illetve visszavonásáról, továbbá az eredményhirdetésről dönteni. A javaslatban a jegyző köteles megjelölni a döntés halaszthatatlanságának okát vagy a rendkívüli sürgősségre okot adó körülményeket. Ebben

az esetben a jegyző köteles a polgármester döntéséről a képviselő- testületet a soron következő ülésén írásban tájékoztatni.

- (2) A közbeszerzési eljárások lebonyolításához esetlegesen bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve amennyiben a Kbt. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonását kötelezővé teszi, úgy annak kiválasztásáról a becsült értéktől függetlenül a polgármester dönt. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- (3) Az adott évre vonatkozó összesített közbeszerzési tervet az adott költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt.- ben meghatározott feltételek szerint a jegyző készíti el és az ajánlatkérő és a képviselőtestület hagyja jóvá. A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, még a közbeszerzési eljárás megindítása előtt módosítani kell, megadva annak okát is. A közbeszerzési terv esetleges további évközi módosítását a jegyző végzi oly módon, hogy a közbeszerzési tervet minden év június 30., szeptember 30., és december 31. napjáig felülvizsgálja és a módosítások átvezetését követően haladéktalanul a polgármester elé terjeszti jóváhagyás végett. A közbeszerzési tervvel összefüggésben a Kbt. 42-43. §- ában foglalt kötelezettségek teljesítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az éves statisztikai összegzés 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet szerinti elkészítése, valamint határidőben történő közzététele a jegyző feladata. Az éves statisztikai összegzést a képviselő- testület hagyja jóvá minden év május 15. napjáig, a közzététel határideje a tárgyévet követő év május 31. napja.

4. §

Közbeszerzési Bíráló Bizottság

- (1) Az Önkormányzat - a közbeszerzési eljárások során benyújtott ajánlatok elbírálására minimum 3 tagú Bírálóbizottságot (KBB) (1 elnök és 2 tag) hoz létre. A Kbt. 27.§- a alapján a Bírálóbizottság tagjainak
- a közbeszerzés tárgya szerinti,
 - közbeszerzési,
 - jogi,
 - pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó testület tagja nem lehet a bírálóbizottság tagja, a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi szakterület képviselteti magát és az elnökön kívül legalább 2 tag jelen van.

(2) A Bizottság munkájában tanácskozási joggal vesznek részt:

- A polgármester
- A képviselő testület (döntéshozó) delegált tagja
- A polgármesteri hivatal belső ellenőrzését ellátó személy
- Az eljárásba polgári jogi szerződéssel bevont személyek
- Támogatást nyújtó szervezetek képviselői

(3) A KBB írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében - a 3. § (1)- (5) bekezdéseiben meghatározottak szerint - döntést meghatározó részére

- a.) Az összefoglaló tájékoztatásról, eljárást megindító felhívásról, közbeszerzési dokumentumokról;
- b.) A benyújtott ajánlatok bírálatáról:
 - i. Ajánlattevők alkalmasságának/alkalmatlanná minősítésének vizsgálatáról
 - ii. Az ajánlat érvényességének/érvénytelenségének vizsgálatáról;
 - iii. A kizáró okok vizsgálatáról;
- c.) Tárgyalásos eljárás esetén, illetve ahol a Kbt. tárgyalást említ, a tárgyalás lefolytatásáról;
- d.) A benyújtott érvényes ajánlatok értékeléséről;
- e.) Előzetes vitarendezésre adandó válasziról;
- f.) Az eljárás eredmény(telenség)éről.

(4) A KBB munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

5. §

Gyöngyössolymosi Közös Önkormányzati Hivatal

(1) Az ajánlatkérő közbeszerzéseinek lebonyolítását a Gyöngyössolymosi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) végzi. A Hivatal köteles ellátni mindazon szervezési, adminisztrációs, iratkezelési és döntés- előkészítési feladatokat, melyek- a Kbt. és jelen Kbsz. alapján- az ajánlatkérő közbeszerzéseinek jogszabályok alapján előírt lebonyolításához szükségesek.

(2) A Hivatal közbeszerzésekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a.) Gondoskodás a Kbt. 28. §-ának megfelelően az eljárás megfelelő előkészítéséről, különös tekintettel a becsült érték megfelelő meghatározására;
- b.) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a megindítás feltételei (különös tekintettel a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére) fennállásának ellenőrzése;
- c.) A KBB javaslatai alapján az összefoglaló tájékoztatás (Kbt. 113. §) és/vagy eljárást megindító felhívás elkészítése;
- d.) A közbeszerzési dokumentumok összeállítása ;
- e.) Az Európai Unió forrásainak felhasználásával megvalósuló, az uniós értékhatárokat elérő, vagy meghaladó értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel kell lenni, mind a közbeszerzési anyagok európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által történő minőségellenőrzése, mind az ott megadott határidők betarthatósága szempontjából is.
- f.) A felhívások megküldése, illetve megjelentetése, javítása, módosítása, visszavonása, hiánypótlása az EKR rendszeren keresztül;
- g.) A szerződés módosításáról, illetve teljesítéséről szóló tájékoztató közzététele az EKR rendszeren keresztül;

- h.) A kiegészítő tájékoztatás(ok) összeállítása és megküldése az EKR rendszeren keresztül;
- i.) Összeférhetetlenség vizsgálata az eljárás kezdetétől a jogerős befejezéséig;
- j.) A hiánypótlásokkal kapcsolatos intézkedések megtétele, a hiánypótlási felhívások, felvilágosítás- és indokolás kérések megküldése az EKR rendszeren keresztül;
- k.) Előzetes vitarendezésre adott válasz megküldése az ajánlattevők részére az EKR rendszeren keresztül;
- l.) A döntési javaslatok/előterjesztések illetve a közbeszerzési eljárás iratainak 3. § (1)- (5) bekezdés szerinti döntéshozó, illetve KBB elé terjesztése;
- m.) Kapcsolattartás a közbeszerzésben érintett szervekkel, illetve személyekkel;
- n.) Az egyes eljárási cselekmények során az adminisztrációs és iratkezelési kötelezettségek teljesítése;
- o.) Az esetleges helyszíni bejárások szervezése és koordinálása ;
- p.) Európai Unió források esetén a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szerinti iratmegküldési és értesítési kötelezettségek betartása.
- q.) Az eljárás eredményéről készített összegezés megküldése az ajánlattevők részére, közzététele, és az eljárás eredményéről szóló hirdetmény feladása az EKR rendszeren keresztül;
- r.) A Kbt. előírásai betartásával az összegzésben észlelt bármely elírás (névcsere, hibás névírás, szám- vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás) kijavítása és a kijavított összegzés összes részvételre jelentkező/ajánlattevő részére történő megküldése az EKR rendszeren keresztül;
- s.) Közbeszerzési szerződés aláírásra történő előkészítése, aláírásban való közreműködés;
- t.) Az aláírt szerződés közzététele az aláírást követően haladéktalanul;
- u.) Az eljárás során papír alapon keletkező közbeszerzési dokumentumok tárolása, jogszabály által előírt ideig történő megőrzése oly módon, hogy azok azonosíthatóak, visszakereshetőek, és utólagosan ellenőrizhetőek legyenek;
- v.) Az eljárásban esetlegesen részt vevő szakértő(k), felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó munkájának koordinálása, részére a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó iratokat azonnal megküldése;
- w.) A KBB üléseinek előkészítése (az ülés időpontjáról a tagok előzetes tájékoztatása, a 4. § (3) bekezdésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumok, illetve formanyomtatványokat eljuttatása a tagokhoz), az ülésről jegyzőkönyv vezetése;
- x.) A Kbt. 43. §- ában foglalt kötelezettségek teljesítése.

(3) A Hivatal (2) bekezdésében meghatározott feladatainak ellátásáról a jegyző és a polgármester gondoskodik, illetve felelősséggel a jegyző és a polgármester tartozik. A jegyző, vagy a polgármester az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

(4) Amennyiben a 3. § (5) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre, úgy a megbízási szerződésben ki kell kötni, hogy

- a.) Az 5. § (2) bekezdés c.)- h.), j.)- m.), q)-t) pontjaiban foglaltak teljesítése, illetve az azokban való közreműködés a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettsége;
- b.) Az 5. § (2) bekezdés l.) pontja esetén a döntési javaslatok/előterjesztések megszövegezésében közreműködik a Hivatallal

6. § Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések

- (1) Az Önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései során a versenyeztetést egyszerű szabályok alkalmazásával kell biztosítani. A beszerzés tárgyától és értékétől függően főszabályként legalább három ajánlat bekérése szükséges, amelytől árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén, illetve rendkívüli sürgősség esetén el lehet térni. Az ajánlatok bekéréséről a polgármester gondoskodik. A beérkezett ajánlatokat a polgármester értékeli, és bírálja el 5 000 000-Ft értékhatárig.

7. § Felelősség

- (1) Valamennyi, a Kbsz. alapján a közbeszerzési eljárásokban részt vevő személy vagy szervezet köteles feladatait jogszerűen, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon ellátni, a jogszabályi előírásainak megfelelően az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a szükséges döntéseket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni.
- (2) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a Kbsz.-ben meghatározott feladatmegosztás szerint eljáró szervek, illetve személyek a felelősek.
- (3) Az eljárást lezáró döntésért a 3. § (1)-(5) bekezdés szerinti döntést hozó a felelős.
- (4) A közbeszerzési eljárásokban résztvevő köztisztviselők a Kbsz.-ben meghatározott feladataik ellátása tekintetében fegyelmi felelősséggel tartoznak.
- (5) A Hivatal munkatársainak mulasztása esetén a jegyző köteles a mulasztást kivizsgálni, és munkáltatói jogkörében a szükséges intézkedéseket megtenni.

8. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen Kbsz.-től eltérő, egyedi eljárási rend megalkotására a polgármester jogosult.
- (2) Jelen Kbsz. a kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a kihirdetése után megkezdett közbeszerzések során kell alkalmazni.
- (3) E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 30/2017. (III.28.) számú határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat.

Gyöngyössolymos, 2022. április 28.

Asztalos Miklós
polgármester

dr. Behan Anett Éva
jegyző

1. Számú függelék (összeférhetetlenségi, titoktartási nyilatkozat)
2. Számú függelék (felelősségi nyilatkozat)
3. Számú függelék (egyéni bírálati lap)
4. Számú függelék (jegyzőkönyvek kötelező tartalmi elemei)
5. Számú függelék (az elektronikus közbeszerzés főbb szabályai)

1. Számú függelék Gyöngyössolymos Községi Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:.....
.....

Lakcím:.....
.....

,mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő

,mint a Bírálóbizottság tagja

,mint külső megbízott közreműködő (pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lebonyolító, jogi szakértő stb.)

.....
.....

tárgyú közbeszerzési eljárásban (A megfelelő szöveg aláhúzandó).

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25.§ (6) bekezdése alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. §-ban meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Gyöngyössolymos, 20.....

.....
Aláírás

2. Számú függelék Gyöngyössolymos Községi Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:.....
.....

Lakcím:.....
.....

,mint a

.....
.....
.....

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja, elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során a tevékenységgemmel az Önkormányzatnak okozott kárért:

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. szerinti

Kártérítési felelősséggel tartozom (A megfelelő szöveg aláhúzendó).

Gyöngyössolymos, 20.....

.....
Aláírás

3. Számú függelék Gyöngyössolymos Községi Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

Az Közbeszerzési Bíráló Bizottság 20..... napján tartandó ülésre

Közbeszerzési Bizottsági tag neve:

Képviselt szervezet: Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat

Tárgy:

1.
2.
3.

Közbeszerzési Bíráló Bizottsági tag bírálata:

[illegible]

Gyöngyössolymos, 20.....

.....

Aláírás

4. Számú függelék Gyöngyössolymos Községi Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

EGYES JEGYZŐKÖNYVEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

A KBB üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a.) Az ülés helye;
- b.) Az ülés megnyitásának időpontja;
- c.) A közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- d.) A résztvevők neve (jelenlétük minőségének, különösen szakértelmük, szavazati joguk feltüntetése);
- e.) A felszólalók neve, és a hozzászólások lényege, illetve külön kérésre az elhangzottak szó szerinti rögzítése;
- f.) A bíróbizottság javaslata az egyes ajánlatok/résztvételi jelentkezések érvényességére/érvénytelenségére, az eljárás eredményességére/eredménytelenségére,
- g.) Az elbírálás szerinti értékelés;
- h.) A határozatképesség megállapítása, a határozathozatalok módja és a szavazások számszerű eredménye;
- i.) Az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülmények;
- j.) Az ülés berekesztésének időpontja;
- k.) A jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő aláírása

Az elektronikus közbeszerzés főbb szabályai

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha az EKR rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Az az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

- a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,
- b) a szerződés megkötésére és
- c) – a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével – a szerződés megkötését követő kommunikációra.

Az EKR használata

Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.

Az ajánlatkérő szervezet regisztrációja a Közbeszerzési Hatóság jóváhagyásához kötött.

A regisztrált természetes személy és jogi személy köteles az adataiban bekövetkezett változást a rendszerben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

Az önkormányzat (mint ajánlatkérő) részéről a nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre:

Az önkormányzat EKR-ben történő regisztrálása, és adatainak folyamatos karbantartása a közbeszerzési ügyek intézésével megbízott köztisztviselő feladata. A regisztráció során megadásra kerülő telefonszám, melyre a rendszerbe belépéskor az ellenőrző kódot küldik:

+36-

Az önkormányzat nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

Polgármester: Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban.

Jegyző: Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.

Bírálóbizottság elnöke: Jogosultsággal rendelkezik az EKR az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban azon közbeszerzési eljárások vonatkozásában, melyek esetében kijelölésre került.

Szaktanácsadó: Jogosultsággal rendelkezik az EKR Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban azon közbeszerzési eljárások, illetve teendők vonatkozásában, melyre meghatalmazást kap az Önkormányzattól.

A nyilvánosság biztosítása az EKR-ben

A Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 26. § (2) bekezdése szerinti nyilvántartást az EKR-ben vezeti.

Az önkormányzat a megkötött szerződéseket és a szerződés(ek) teljesítésre vonatkozó adatokat (Kbt. 43. § (1) bekezdés *c)*, *d)* és *f)* pontja) az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.

Az önkormányzat az EKR-ben köteles közzétenni:

- a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul
- a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött minden dokumentumot, valamint a közbeszerzési dokumentumokat és az ajánlatok bontását követően a bontásról készült jegyzőkönyvet;
- a Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat,

Statisztikai célú adatrögzítésre vonatkozó kötelezettség

Az önkormányzat az EKR-ben az erre szolgáló űrlapon rögzíteni köteles:

- a szerződés teljesítésére vonatkozó, a Kbt. által előírt adatok rögzítésével egyidejűleg azt a tényt, ha a feltüntetett nyertes ár egységár,

- az alkalmazott értékelési szempontokhoz tartozó súlyszámok alapján az ár és (összesítve) az ártól eltérő értékelési szempontok súlyát százalékos mértékben kifejezve, azzal, hogy amennyiben az ajánlatkérő az árat több értékelési szempontra bontva értékeli, azok súlyozásának összegét adja meg,
- a jogorvoslati eljárás megindítását követő munkanapon az adott eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indulásának tényét és – a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának közlését követő munkanapon – a jogorvoslati eljárás eredményét.

Az eljárások dokumentálása

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról.

Az önkormányzat – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az adott eljárás dokumentumai közé feltölteni:

- az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat (becsült érték meghatározása, előzetes piaci konzultáció)
- a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai)

Az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal szemben támasztott követelmények

Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni

Az EKR-ben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként kell létrehoznia a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

A közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, ajánlatok bontása

Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként a közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérhetőségének megjelölésére utal, ez alatt azt az információt kell érteni, hogy a közbeszerzési dokumentumok az EKR-ben milyen elérhetőségen érhetőek el.

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek – az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat (tárgyalásos eljárásban végleges ajánlat) esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

A hirdetmények feladása

A kérelmet és mellékleteit az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni. A közzétételi rendeletben meghatározottakon túl a kérelemben meg kell adni a kérelmező elektronikus levélcímét.

Egyéb eljárási cselekmények

A Kbt. szerinti iratbetekintést az önkormányzat az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

Az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik.

Ahol a Kbt. tárgyalási jegyzőkönyv átadását vagy megküldését írja elő, a jegyzőkönyvet az EKR-ben kell az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőknek megküldeni.

A Kbt. 113. §-át azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az önkormányzat a Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldés nélkül az összefoglaló tájékoztatást az EKR-ben teszi közzé. Az összefoglaló tájékoztatás visszavonása a Közbeszerzési Hatóság értesítése nélkül az EKR-ben történik. Az önkormányzat a Közbeszerzési Hatóság értesítése nélkül az EKR-ben köteles az összefoglaló tájékoztatás közzétételét megelőzően rögzíteni, hogy mely gazdasági szereplőknek kívánja saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást megküldeni.

Az önkormányzat a Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti közzétételi kötelezettségének az EKR-ben történő közzététellel tesz eleget.

Tárgyalásos eljárásban kötelező végleges ajánlat benyújtása, amennyiben az ajánlatkérő nem él a Kbt. 87. § (6) bekezdésében foglalt lehetőséggel.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban minden esetben kötelező végleges ajánlat írásbeli benyújtása.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Kbt. 103. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségét az önkormányzat az EKR-en keresztül teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 103. § (4) bekezdése szerinti döntését az EKR-ben teszi közzé. Az önkormányzat a Kbt. 103. § (6)

bekezdésében foglalt adatokat az EKR-ben teszi nyilvánosan közzé. A Közbeszerzési Hatóságnak küldött tájékoztatás tartalmából az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevéről, címéről (székhelyéről, lakhelyéről) szóló tájékoztatást és a beszerzés becsült értékéről szóló tájékoztatást nem kell előzetesen közzétenni.

Rendszerhasználati díj

Az EKR használatáért az önkormányzat megindított közbeszerzési eljárásonként az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló 40/2017. (XII. 27.) MvM rendeletben meghatározott rendszerhasználati díjat fizet.

A rendszerhasználati díjat az EKR üzemeltetőjének a honlapján közzétett számlaszámú számlájára kell befizetni.

A rendszerhasználati díj kizárólag átutalással teljesíthető. Az átutalások beazonosíthatóságának biztosítása érdekében az átutaláskor a „Közlemény”, vagy ennek értelemszerűen megfelelő rovatban meg kell adni azon eljárás EKR azonosítóját, amely vonatkozásában a rendszerhasználati díj megfizetésre kerül.

A rendszerhasználati díjat a közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak – a Közbeszerzési Hatóság felé feladásra vagy nem hirdetménnyel induló eljárások esetében a gazdasági szereplők részére – az EKR-ben történő megküldéséig kell megfizetni. A rendszerhasználati díj azon a napon minősül megfizetettnek, amely napon az az EKR üzemeltetőjének számláján jóváírásra kerül.

