



Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat
3231 Gyöngyössolymos Szabadság út 139.

Szám: 3h38/1/2022.

ELŐTERJESZTÉS

Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 3-i rendes testületi ülésére

Tárgy: 13. napirend: Solymosy Óvoda 2022/2023. évi munkatervének jóváhagyása

Előterjesztő: Asztalos Miklós polgármester

Előkészítő: dr. Behan Anett Éva jegyző
Bíróné Nádudvari Éva Intézményvezető

Tárgyalja és véleményezi: Szociális, Kulturális, Oktatási és Sportbizottság

Melléklet: határozati javaslat
óvodai beszámoló

Meghívottak: Képviselő-testület tagjai
Törvényességi észrevétel: az előterjesztés törvényes.

Tárgyalás: nyilvános ülés



zárt ülés



Elfogadás: egyszerű többség



minősített többség



Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 6. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik az óvodai ellátás biztosítása.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 70.§ (2) bekezdésének c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet véleményét.

Fentiek alapján Bíróné Nádudvari Éva Intézményvezető Asszony elkészítette a Solymosy Óvoda 2022/2023. évi munkatervét, melyet a nevelőtestület jóváhagyott.

A döntés célja, pénzügyi hatása:

A döntés célja a Solymosy Óvoda működésének figyelemmel kísérése. Közvetlen pénzügyi hatással jelen előterjesztés nem rendelkezik.

A döntéshez kapcsolódó jogszabályi környezet bemutatása:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. § 17. pontja szerint A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

...

17.* amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.;...

47. §...

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

A Képviselő-testület hatásköre az 42. § 17. pontján, az egyszerű szavazattöbbség az Mötv. 47.§ (2) bekezdésén és 50. §-án alapul.

Egyszerű többség: Az ülésen jelen lévő képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata az egyszerű többség.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gyöngyössolymos, 2022. október 28.



Asztalos Miklós
Polgármester

Határozati javaslat

Sz: /2022.(XI....)

Tárgy: Döntés a Solymosy Óvoda 2022/2023. évi munkatervének elfogadásáról

HATÁROZAT

Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Solymosy Óvoda 2022/2023. évi munkatervének jóváhagyása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Solymosy Óvoda 2022/2022. évi tevékenységéről szóló munkatervét jóváhagyja.
2. A munkaterv a határozat 1. számú mellékletét képezi.

Felelős: Asztalos Miklós polgármester, Bíróné Nádudvari Éva intézményvezető

Határidő: azonnal

Az előterjesztés és a döntési javaslat törvényes!



dr. Behan Anett Éva
jegyző



Munkaterv

2022/2023

Solymosy Óvoda

3231 Gyöngyössolymos, Szabadság ú.164.

Intézmény OM azonosítója:	Készítette: óvodavezető Intézményvezető Ph.
Nevelőtestületi elfogadás: Határozat száma:..... Nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánítók: Szülői Közösség nevében Alkalmazotti Közösség nevében Közalkalmazotti Tanács Elnöke
Fenntartói egyetértés a 2022/2023. évi Munkatervhez Kelt: Ph. Fenntartó	
Jóváhagyás: Az óvoda 2022/2023. évre szóló munkatervét a/2022 (.....) számú határozatával döntési hatáskörében jóváhagyta..... óvodavezető. Kelt: Ph. Óvodavezető	
Hatályos: a kihirdetés napjától: 2022.09.01.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
A dokumentum jellege: nyilvános	

Szabályozások

A munkaterv jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII. 28.) a Kormány rendelete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Oktatási Hivatal: Irányelvek és alapprogramok: A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről

A Munkaterv törvényi háttere:

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3.§
- Oktatási Hivatal:
 - ✓ Összevont Önértékelési kézikönyv - Hatodik, javított kiadás - Az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2022. január 1. napjától.
 - ✓ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés - Kézikönyv - Hetedik, javított kiadás - Az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2022. január 1. napjától.
 - ✓ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés – Kézikönyv – Első kiadás - Az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2021. november 24-én jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2021. november 24. napjától.
 - ✓ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez - Hatodik, módosított változat – Az emberi erőforrások minisztere által 2013.11.19-én elfogadott általános tájékoztató anyag hatodik, módosított változata. Hatályos: 2019. június 14.-től – Kiegészítő Útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz – Óvodai nevelés
- Gyöngyössolymos Községi Önkormányzata Képviselőtestületének vonatkozó rendeletei, határozatai

- A Solymosy Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok:
 - Pedagógiai Program
 - Beszámoló 2021/2022 nevelési év
 - Szervezeti Működési Szabályzat
 - Házi rend

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés									
2022/2023 Nevelési év Beszámolójából következő fejlesztések - Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Sikerkritériumok
	1	2	3	4	5	6	7		
I. Nevelőmunka tervezése:									
Cél: Tudatos tervezőmunka. Feladat: Egységes tervezőmunka jelenléte, gyakorlók óvodapedagógusok tervezőmunkájának segítése.	x						x	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Egymásra épülő, tudatos tervezés megvalósulása, módszertani szabadság érvényesülése. Tervezési folyamatok megismerése, beépülése a gyakorlati munkába.
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás									
Stratégiai - Operatív dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Sikerkritériumok
	1	2	3	4	5	6	7		
II. Pedagógiai Program, pedagógiai munka elvárásaira épülő kiemelt célok, feladatok									
I. Cél: Tudatos felzárkóztatás, hatékonyság fokozása szülői segítséggel. Feladat: - Tudatos felzárkóztató munka folyamatos, következetes megvalósítása, Fejlődési naplók tudatos vezetése. - Szülőértekezlet, szülői fórum megtartása	x	x		x	x			Óvodavezető Óvodapedagógusok Óvodavezető	Felzárkóztatáshoz kapcsolódó tevékenységek, feladatok, eredmények évi három alkalommal történő

fejlesztő szakemberek segítségével, szülői segítség a felzárkóztatáshoz.		x			x	x	x		Munkaközösség vezető -	rögzítésnek megjelenése a Fejlesztési Naplóban. • Dokumentált tájékoztatás, szülői konzultációk csoportnapló, csoportnaplót kiegészítő füzet.
2. Cél: A tehetséggondozás működtetése Feladat: - Megkezdett munka folytatása, tapasztalatok, változtatások javaslatainak gyűjtése, tervek, működés módosítása szükség szerint. - Irodalmi tehetségcsoport éves tervének elkészítése.		x	x	x	x	x			Tehetségcsoportok vezetői – Iadar Melinda, Hajdu Lászlóné Óvodavezető	- Működő alkotó és zenei tehetségcsoport, dokumentált tapasztalatok, módosított működés szükség szerint. - Irodalmi tehetségcsoport elkészített éves terve.
3. Cél: A Fejlesztés nyomon követő eszköz egységes használata Feladat: Fejlesztési napló egységes vezetése, felzárkóztatási célokhoz kapcsolódó feladatok, fejlesztő játékok, tevékenységek, eredmények évi három alkalommal történő rögzítése.	x	x	x	x					Óvodavezető helyettes – Tóth Éva Óvodapedagógusok	Rögzített eredmények, fejlesztési feladatok, tevékenységek, megjelenő korrekciók évi három alkalommal.
4. Cél: Beszédkésztség fokozása, beszédhibák javítása Feladat: - Óvodapedagógusok részvétele a logopédussal szervezett értekezleten. - Tudatos, összehangolt munka a logopédussal, fejlesztő játékok tervezése.	x	x		x	x				Óvodavezető Óvodapedagógusok	- Ismeretátadás megvalósulása, folyamatos konzultáció, követett iránymutatások jelenléte. - Rendszeresen tervezett fejlesztő játékok a heti tervekben, napi

																		tevékenységekben való megjelenés. • Beszédproblémák mutatóinak rövidebb idejű javulása.	
5. Cél: Speciális igényű gyerekek hatékonyabb ellátása. Feladat: • Speciális igényű gyermekek még tudatosabb segítése. • Speciális igényekhez, ellátáshoz kapcsolódó ismeretek fejlesztése, szakmai tudás bővítése, szakmai munkaközösség működtetése.	x																	• Gyermei bekapcsolódási, elfogadási mutatók, egyéni fejlődési eredmények javulása. • Működő szakmai munkaközösség, átadott, alkalmazott tapasztalatok, ismeretek.	
Pedagógiai Program, pedagógiai munka elvárásaira épülő célok, feladatok a nevelési területekhez kapcsolódóan																			
1. Az egészséges életmód alakítása: Cél: Egészséges életmód szokásrendszerének formálása, tudatos mozgásfejlesztés, kapacitások kihasználása. Feladat: • Változatos mozgáslehetőség biztosítása. • Egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások kialakulásának fokozott támogatása, szobatisztaságra nevelés, szülői segítség elérése, partneri kapcsolat fokozott támogatása.	x																	• Változatos mozgásfejlesztés jelenléte. • Szobatisztaság minél előbbi elérése, partnerkapcsolat jelenléte.	
2. Az érzelmi, az erkölcsi, és az értékorientált közösségi nevelés Cél: Csoportkohézió jelenléte szülői segítséggel. Feladat: • Érzelmi intelligencia erősítése, érzékenyítés																		• Érzékelhető	

egymás elfogadására, az egymáshoz való alkalmazkodásra, türelem, kivárással nevelése, negatív viselkedési formák csökkentése.												csoporthoz tartozó, együttműködési szokások természetesen megjelenése, másokkal minden formájának tolerálása.
3. Cél: Hagyományápoláshoz kapcsolódó színvonalas rendezvények Feladat: - Meglévő hagyományok ápolása, értékmegőrzés, rendezvények, közös programok újraindítása. - Programok vezetésének önálló vállalása, szervezéshez, lebonyolításhoz kapcsolódó feladatok tudatos megvalósítása.												- Színvonalas rendezvények, jó hangulat, kihasználtság, részvételi arány teljessége. - Önálló vállalás, kivitelezés.
4. Külső világ tevékeny megismerése Cél: Fenntarthatóság képviselése. Feladat: - Kísérletek - hulladékok lebomlása - nyomon követés. „Biológiai Sokféleség Nemzetközi Napjának” megtartása, bővítése. - Helyben található gyógynövények albumának összeállítása. - Papírgyűjtés, hulladékgyűjtés.												- Tervező és gyakorlati munkában való megjelenés. - Megtartott, dokumentált jeles nap. - Elkészített gyűjtemény. - Megvalósult gyűjtés.
5. Értelmi fejlesztés, nevelés Cél: Iskolaérettség elérése. Feladat: - Kognitív képességek széles körű fejlesztése, feladattartás megalapozása. - Szociális érettség elérése az iskolába												- Egyéni teljesítmények, eredményességi mutatók javulása a lemaradást jelző gyerekeknél. - Szociális készségek

készülőknél.											érésének, beiskolázási mutatóknak a javulása.
Pedagógiai program elvárásaira épülő célok, feladatok a tevékenységi formákhoz kapcsolódóan											
1. Játék: Cél: Játékban megvalósuló tudatos felzárkóztatás. Feladat: A játszani tudás képességének átadása, kreatív játéktevékenység megalapozása, megerősítése, felzárkóztatás jelenléte.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Óvodapedagógusok	Változatos, örömteli játéktevékenységek jelenléte, felzárkóztatás megvalósulása.
2. Verselés, mesélés: Cél: A hagyományokhoz kapcsolódó irodalmi értékek közelebb hozása Feladat: Művészeti hét megtartása, könyvtárlátogatás, színházi előadás megtekintése.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	Minden csoportnál a témahét megjelenése.
3. Ének, zene, énekes játék, gyermekjáték Cél: A zenei anyag változatos közvetítése, közelebb hozása a gyermekekhez. Feladat: - Belső továbbképzés, gyermeki hangszerek készítése. - Művészeti témahét megvalósítása, zenei előadóval való találkozás.	x		x	x	x	x	x	x	x	Óvodapedagógusok Óvodavezető Óvodapedagógusok	- Megszervezett továbbképzés lehetőség függvényében. - Minden csoportnál a témahét megjelenése.
4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Cél: A gyermeki alkotó tevékenység ösztönzése Feladat: - Művészeti témahét megvalósítása. - Gyermeki alkotások kiállítása, közös alkotás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Óvodavezető helyettes Óvodapedagógusok	- Minden csoportnál a témahét megjelenése. - Gyermeki alkotások

Lehetőségeinek biztosítása.												bemutatása az intézmény aulájában, vagy a rendezvények helyszínén.							
III.1. Intézményi tanfelügyelet – fejlesztési feladatok: 1. Pedagógiai folyamatok • Felzárkóztatás: Tudatos felzárkóztató munka folyamatos, következetes megvalósítása, Fejlődési naplók tudatos vezetése. • Pedagógiai munka ellenőrzése -értékelése: Látogatási tapasztalatok dokumentálása továbbra is • Differenciálás: Kitűzött feladatok legalább kétszintű differenciált tervezése csoporthoz igazodóan.										x	x	x	x	x	x	x	x	Óvodavezető	• Felzárkóztatáshoz kapcsolódó tevékenységek, feladatok, eredmények évi három alkalommal történő rögzítésének megjelenése a Fejlődési Naplóban. • Vezetői ellenőrzések írásbeli dokumentációja. • A csoportnaplókban a kétszintű differenciált feladattervezés jelenléte.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés • Tehetséggondozás: Megkezdett munka folytatása, tapasztalatok, változtatások javaslatainak gyűjtése, tervek, működés módosítása szükség szerint. • Irodalmi tehetségcsoport éves tervének elkészítése.										x	x	x	x	x	x	x	x	Óvodavezető Tehetségcsoportok vezetői Óvodavezető	• Működő alkotó és zenei tehetségcsoport, dokumentált tapasztalatok, módosított működés szükség szerint. • Irodalmi tehetségcsoport elkészített éves terve.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció Belső motivációs rendszer kialakítása: • Belső motivációs rendszer kialakítása: Eredmények személyes elismerése, kiemelése, példaként állítása a dolgozók elé, elakadások személyes segítése, Fenntartói elismerés.											x						x	Óvodavezető	• Dolgozói elégedettség fokozódása, visszajelzések jelenléte.
III.2. Vezetői tanfelügyelet – fejlesztési feladatok: Cél: Törvényes, minőségelvű működés biztosítása: • Szabályzó dokumentumok szükség szerinti aktualizálása.																	x	Óvodavezető	• Érvényes módosított dokumentumok.

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

IV.1. Az Intézményi önértékelés – fejlesztési feladatok: 2. Személyiség- és közösségfejlesztés Feladat:									
Felzárkóztatás: Tudatos felzárkóztató munka folyamatos, következetes megvalósítása, Fejlődési naplók tudatos vezetése. Tehetséggondozás: Megkezdett munka folytatása, tapasztalatok, változtatások javaslatainak gyűjtése, tervek, működés módosítása szükség szerint. Irodalmi tehetségcsoport éves tervének elkészítése.	x	x	x	x	x	x	x	Óvodavezető Fejlesztő óvodapedagógus – Farkas Gáborné	- Felzárkóztatáshoz kapcsolódó tevékenységek, feladatok, eredmények évi három alkalommal történi rögzítésének megjelenése a Fejlődési Naplóban. - Működő alkotó és zenei tehetségcsoport, dokumentált tapasztalatok, módosított működés szükség szerint. - Irodalmi tehetségcsoport elkészített éves terve.
	x	x	x	x	x	x	x	Óvodavezető Szakmai munkaközösség vezetője Óvodavezető	- Működő Szakmai Munkaközösség. - Elkészült „Jó gyakorlat”.
	x	x	x	x	x	x	x	Óvodavezető Pedagógiai asszisztens	Működő honlap, kijelölt koordinátor.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció Tudásmegosztás: Szakmai munkaközösségek működtetése: Szakmai munkaközösség irányultságának feltérképezése, működés megvalósítása. Tudásmegosztás: „Egészségnevelési hét „Jó gyakorlatának” írásbeli elkészítése.	x	x	x	x	x	x	x		
5. Az intézmény külső kapcsolatai Honlap folyamatos működtetése: Működő, aktuális honlap.	x	x	x	x	x	x	x		Működő honlap, kijelölt koordinátor.
6. A pedagógiai munka feltételei Feladatok átgondolása, egyenletesebb feladatmegosztás: Programok vezetésének önálló vállalása, szervezéshez, lebonyolításhoz kapcsolódó feladatok tudatos megvalósítása, feladatok egyenletes elosztása.								Óvodavezető Óvodavezető helyettes	Önálló programszervezés a kijelölt óvodapedagógusok részéről, nevelőtestületi támogatás jelenléte.

vállalása, szervezéshez, lebonyolításhoz kapcsolódó feladatok tudatos megvalósítása, feladatok egyenletes elosztása. Tudásmegosztás: Szakmai munkaközösségek működte: Szakmai munkaközösség irányultságának feltérképezése, működés megvalósítása.	x	x	x	x	x	x	x	Óvodavezető	részéről, nevelőtestületi támogatás jelenléte. Működő Szakmai Munkaközösség.
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása Tárgyi feltételek, infrastruktúra folyamatos javítása: ✓ A fűtésszabályozó berendezés áttelepítése a megfelelő helyre. ✓ A csoportszobák egészségügyi meszelése. ✓ Szalagfüggöny, tetőtéri árnyékolók cseréje. ✓ A minicsoport parkettájának csiszolása, lakkozása. ✓ Tomszertár polrendszerének kialakítása. ✓ Két udvari játékeszköz esésvédő burkolatának cseréje. ✓ Udvári játékeszközök cseréje. Honlap folyamatos működtetése: Működő, aktuális honlap.	x	x	x	x	x	x	x	Óvodavezető Pedagógiai asszisztens	- Megvalósított munkák. - Működő honlap, kijelölt koordinátor.
III.3. Pedagógus önértékelés - fejlesztési feladatok: Feladat: Önfejlesztési tervek célkitűzéseinek megvalósítása, célkitűzésekhez kapcsolódó megvalósítási folyamat nyomon követése, szükség szerinti korrekciók. Felzárkóztatás: Tudatos felzárkóztató munka folyamatos, következetes megvalósítása, Fejldési naplók tudatos vezetése.	x	x	x	x	x	x	x	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Óvodavezető Fejlesztő óvodapedagógus	- Dokumentált eredmények, Beszámoló. - Felzárkóztatáshoz kapcsolódó tevékenységek, feladatok, eredmények évi három alkalommal történő

Tehetséggondozás: Megkezdett munka folytatása, tapasztalatok, változtatások javaslatainak gyűjtése, tervek, működés módosítása szükség szerint.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Övodavezető Tehetségcsoportok vezetői	rögzítésének megjelenése. Fejlődési Naplóban. - Működő alkotó és zenei tehetségcsoport, dokumentált tapasztalatok, módosított működés szükség szerint. - Irodalmi tehetségcsoport elkészített éves terve.
Irodalmi tehetségcsoport éves tervének elkészítése.										Övodavezető	- Megfelelés a Fenntartói, elvárásoknak. - Elvégzett munkák.
V. Vezetői pályázat – időarányos feladatok V.1. Működés, gazdálkodás, tárgyi feltételek ✓ Fenntartói elvárások beépítése a napi gyakorlatba. Tárgyi, infrastrukturális feltételek javítása: ✓ A fűtésszabályozó berendezés áttelepítése a megfelelő helyre. ✓ A csoportszobák egészségügyi meszelése. ✓ Szalagfüggöny, tetőtéri árművek cseréje. ✓ A minicsoport parkettájának csiszolása, lakkozása. ✓ Tornaszertár polcrendszerének kialakítása. ✓ Két udvari játékeszköz esésvédő burkolatának cseréje. ✓ Udvari játékeszközök cseréje.										Övodavezető Övodavezető	
V.2. Szervezete fejlesztés, Humánerőforrás feltételek - Személyi feltételek biztosítása, nyugdíjas óvodapedagógusok visszafoglalkoztatása. - Egységes nevelői szemlélet összehangjának megerősítése, megőrzése. - Feladatok átgondolása, egyenletes feladatmegosztás elérése.	x								x	Övodavezető Övodavezető	- Kielégítő humán erőforrás rendelkezésre állása. - Nevelőmunka egységes szemléletének jelenléte a módszertani szabadság megőrzése mellett. - Önálló programszervezés a kijelölt óvodapedagógusok

[illegible]

V.3. Pedagógiai munka									
Egységmegőrző mozgásformák kipróbálása, beépítése a mindennapi mozgásos tevékenységekbe.	x	x					x	x	Óvodavezető
Tehetséggondozás: Megkezdett munka folytatása, tapasztalatok, változtatások javaslatának gyűjtése, tervek, működés módosítása szükség szerint.	x	x	x	x	x		x	x	Óvodavezető
Irodalmi tehetségcsoport éves tervének elkészítése.									
Szakmai munkaközösségek működtetése: Szakmai munkaközösség irányultságának feltérképezése, működés megvalósítása.				x			x		Óvodavezető Szakmai munkaközösség vezetője
Felzárkóztatás: Tudatos felzárkóztató munka folyamatos, következetes megvalósítása, a gyermek egyéni fejlettségéből kiinduló készség és képességfejlesztés, differenciált tanulásszervezés, Fejlődési naplók tudatos vezetése.	x	x	x					x	Óvodavezető, Fejlesztő óvodapedagógus
Fokozott odafigyelés az iskolára való felkészítésre.	x	x	x	x	x		x	x	Csoportvezető óvodapedagógusok
„Örökös Zöld Óvoda” címmel vállalt speciális feladatok teljesítése: ✓ Kísérletek - hulladékok lebomlása - nyomon követés. ✓ „Biológiai Sokféleség Nemzetközi Napjának” megtartása, bővítése. ✓ Helyben található gyógynövények	x	x	x	x	x		x	x	Óvodavezető

albumának összeállítása. ✓ Papírgyűjtés, hulladékgyűjtés. • Alkotó együttműködés, tapasztalatcserek, tudásmegosztás, „Egészségnevelési hét „Jó gyakorlatának” írásbeli elkészítése. • Hatékony információáramlás működtetése, kétirányú információáramlás, szervezeten belüli kommunikációs csatornák működése.							• Megvalósult gyűjtés. • Elkészített „Jó gyakorlat”. • Működő megbeszélések, online felületek: honlap, óvónői csoport.
V.4. Családi Bölcsőde • Jogszabályoknak megfelelő fenntartás, kihasználtság elérése, működés gördülékeny biztosítása. • Családias légkör fenntartása, gyermekközpointú nevelés, partneri kapcsolatok működtetése. • Gyermekéltetetés elvárásoknak való megfeleltetése. • Elmaradt továbbképzés elvégzése.	x		x	x	x	x	• Kiegyenlített gyermeklétszám, egyéni bánásmód jelenléte, szülői elégedettség. • Előírásoknak megfelelő étkeztetés. • Elvégzett továbbképzés.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés				
A belső ellenőrzés általános rendje				
Ellenőrzés területei, célja, feladatai:	Ellenőrzést végzők	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés eszköze	Eredmény vissza-csatolása
Szeptember				
Humánerőforrás ellenőrzése: • Személyi anyag, adatváltozások, munkaköri leírások aktualizálása. • Egészségügyi könyvek érvényessége.	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	Felülvizsgálat, módosítás	Kapcsolódó dokumentumok	Hiánypótlás, Érvényesítés
Tárgyi feltételek ellenőrzése: • Eszközkészlet, nyomtatványok, irodaszerek számbavétele. • Munkavédelmi szemle, felszereltség ellenőrzése, biztonságos környezet megteremtése.	Óvodavezető Munkavédelmi felelős	Készletellenőrzés, Hiányosságok	Áttekintés: Kötelező eszköz és felszerelési jegyzék Bejárás	Hiányok pótlása, Javítások elvégzése
Gazdálkodás ellenőrzése: • Ingyenes ékezői nyilatkozatok áttekintése.	Óvodavezető	Áttekintés	Nyilatkozatok	Javítás, pótlás
Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése: • Csoportnapló, felvételi mulasztási napló. • Kötelező adatok, elemek kitöltése, nevelés tervezése.	Óvodavezető	Dokumentáció áttekintése	Naplók	Szóbeli értékelés, módosítás
Pedagógiai munka ellenőrzése: • Szülőértekezletek megtartása. • Óvodakezds, beszoktatás helyzete.	Óvodavezető	Személyes látogatás	Csoportnapló dokumentáció	Egyeztetés, megerősítés, korrekciók ajánlása.
Egyéb, pedagógiai munkával összefüggő feladatok ellenőrzése: • Gyermekvédelmi munka, gyermekvédelmi támogatottak, HHH, HH nyilatkozatok, esetleges feladatok	Gyermekvédelmi felelős	Megtekintés	Nyilatkozatok	Hiányok pótlása
Október				
Alapszolgáltatások megszervezésének ellenőrzése				

• Felzárkóztatás – BTMN, SNI – fejlesztések. • Speciális étkeztetés. • Hittan.	Óvodavezető helyettes Élelmezés vezető	Megbeszélés, Egyeztetés.	Megbízási szerződések Orvosi, egészségügyi igazolás Szülői nyilatkozat	Időpontok igazítása. Esetleges hiányok jelzése a szolgálató felé.
Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése: • KIR személyi, gyermeki adatbázis ellenőrzése. • Törzskönyv. • Statisztika. • Normatíva igénylés.	Óvodavezető	Dokumentáció áttekintése	KIR-törzs – személyi anyag Törzskönyv Statisztikai adatlapok	Hiányosságok pótlása.
November				
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése: • Csoportnapló, tervezőmunka ellenőrzése.	Óvodavezető	Dokumentáció ellenőrzése	Csoportnapló	Megbeszélés, Egyeztetés
Pedagógiai munka ellenőrzése: • Pedagógiai munka ellenőrzése megadott szempontok szerint. • Fogadóóra csoportonkénti megszervezése, lebonyolítása.	Óvodavezető	Látogatás, Megfigyelés, Beszámolás, Megbeszélés	Csoportnapló, ellenőrzési napló	Reflexió, korrekció lehetőségei
Gyermeki mérések ellenőrzése: • Bemeneti mérés: Új gyerekek bemeneti mérésének elvégzése, dokumentáció.	Fejlesztő pedagógus Munkaközösség vezető	Megtekintés	Fejlesztési napló	Javítás, hiányok pótlása
Technikai dolgozók ellenőrzése: • Dajkák munkájának ellenőrzése.	Óvodavezető helyettes	Látogatás Megbeszélés	Munkaköri leírás	Egyeztetés, szükség szerinti javítás
December				
Éves selejtezés – leltározás ellenőrzése: Óvodai leltárkészlet felmérése, ellenőrzése, selejtezés, leltár elkészítése	Óvodavezető helyettes	Dokumentáció, eszközök áttekintése	Leltárívek, jegyzőkönyv	Önkormányzati ellenőrzés,

					ellenőrzés lezárása
Január					
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése:					
- Csoportnapló, felvételi mulasztási napló, heti munka tervezésének ellenőrzése. - Jelenléti ívek ellenőrzése.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Dokumentáció ellenőrzése	Csoportnapló, Felvételi mulasztási napló Jelenléti ívek	Egyeztetés Módosítás	
Pedagógiai munka ellenőrzése:					
- Fejldés nyomon követése minden csoportban. - Beszámoló: félév pedagógiai munkájának eredményei.	Munkaközösség vezető Óvodavezető	Dokumentáció áttekintése, összegzés	Fejldési naplók, Beszámolók	Egyeztetés, szükség esetén korrekció	
Technikai munka ellenőrzése:					
A féléves munka eredményessége, hiányosságok.	Óvodavezető	Összegzés	-	Megegyezés, hiányosságok javítása	
Munkaközösségi tevékenység ellenőrzése:					
Féléves munka összegzése.	Óvodavezető	Megbeszélés	Beszámoló	Munkatervi feladatok korrekciója szükség szerint	
Gazdálkodás ellenőrzése:					
- Pénzügyi, számviteli, ügyviteli tevékenység ellenőrzése. - Alapítvány pénzügyi helyzetének ellenőrzése.	Pénzügyi előadó Óvodavezető	Kapcsolódó dokumentumok áttekintése	Kimutatások, számlázás, számlák	Pénzügyi előadói, könyvelői visszajelzés	
Költségvetés ellenőrzése:					
A 2022-es év költségvetési év tervezetének ellenőrzése, vizsgálata.	Fenntartó, Pénzügyi előadó	Vizsgálat	Költségvetés tervezete	Fenntartói visszajelzés	
Fejlesztő munka ellenőrzése:					
Az óvodai munkát segítő fejlesztő, felzárkóztató munka ellenőrzése.	Óvodavezető helyettes	Tájékoztató látogatás	Fejlesztő füzetek	Csoportvezető óvónők	
Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:					

• Normatíva elszámolás.	Pénzügyi előadó	Megbeszélés Egyeztetés	Elszámolás dokumentációja	Megerősítés, hiányok pótlása írásban
Február				
Pedagógiai munka ellenőrzése:	Óvodavezető	Megfigyelés	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Eredményesség értékelése közösen
Egyéb feladatok:	Óvodavezető	Áttekintés, egyeztetés	Szabadság nyilvántartás	Szóbeli visszajelzés, szükség szerint korrekció
Március				
Pedagógiai adminisztráció ellenőrzése:	Óvodavezető	Csoportnaplók áttekintése	Csoportnaplók	Visszacsatolás
Pedagógiai munka ellenőrzése:	Óvodavezető	Látogatás, Megfigyelés, Beszámolás, Megbeszélés Dokumentáció áttekintése	Csoportnapló	Reflexió, korrekció lehetőségei
Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése:	Óvodavezető	Dokumentum vizsgálata	Fejlődési napló	Értékelés
Technikai dolgozók ellenőrzése:	Óvodavezető	Dokumentum vizsgálata	Tervezési dokumentum, szakvélemények	Tájékoztatás, szükség szerint hiánypótlás
GYV munka ellenőrzése:	Óvodavezető helyettes	Látogatás, Megfigyelés	Munkaköri leírás	Egyeztetés, hibák javítása

• Hátránykompenzációs tevékenység, esélyegyenlőség növelése.	Óvodavezető	Megbeszélés	Jelentések	Értékelés
Április				
Gazdasági munka ellenőrzése:	Pénzügyi előadó	Dokumentáció áttekintése Átnézés	Dokumentumok,	Visszajelzés
• Nyilvántartások pontossága, vezetése.				
• Tisztítószert, vegyszerkészlet ellenőrzése: tárolás szabályossága, felhasználás gazdaságossága.				
Május				
Pedagógiai munka ellenőrzése:	Óvodavezető	Dokumentáció áttekintése.	Fejlesztési napló	Értékelés
• Kimeneti mérés: nagycsoportosok.				
Fejlesztőmunka ellenőrzése:	Óvodavezető	Egyeztetett látogatás, megbeszélés, dokumentáció ellenőrzés	Kapcsolódó dokumentumok	Megerősítés, hiányok pótlása
• Az óvodai munkát segítő fejlesztő, felzárkóztató pedagógusok munkájának eredményessége, tájékozódó látogatás.				
Június				
Pedagógiai munka ellenőrzése:	Óvodavezető	Beszámoltatás	Beszámoló	Értékelés, következő tanévi célkitűzések meghatározása
• A tanév pedagógiai munkájának eredményei, beszámoltatás csoportonként.				
• Pedagógiai munkával összefüggő vállalások, feladatok teljesítése.				
Technikai dolgozók ellenőrzése:	Óvodavezető	Beszámoltatás	Létszámadatok	Értékelés, korrekciók meghatározása
• A tanév munkájának eredményessége: dajkák.				
Július				
Pedagógiai munka ellenőrzése:	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	Megfigyelés, megbeszélés	-	Megbeszélés, egyeztetés
• Nyári, óvodai élet szervezése, udvari tevékenység ellenőrzése, gyermekek egészségének megóvása.				

Technikai munka ellenőrzése: Nyári udvari élet biztosításának feltételei.	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	Megfigyelés, megbeszélés	-	Megbeszélés, egyeztetés
	Augusztus			
Technikai munka ellenőrzése: Nyári nagytakarítás, munkafolyamatok ellenőrzése.	Óvodavezető	Megfigyelés, megbeszélés	-	Megbeszélés, egyeztetés
	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	Megbeszélés, Egyeztetés, Ellenőrzés	-	Szóbeli megbeszélés, Javítás
Felkészülés a tanévre: - Csoportszoba, öltöző berendezése. - Intézménybejárás.				

Szakmai munka ellenőrzése:

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés		
Pedagógiai munka ellenőrzése – Csoportlátogatás szempontok		
Cél: A nevelő-fejlesztő munka színvonalának megőrzése, egységes nevelői szemlélet jelenléte, sokoldalú készség, képességfejlesztés Feladat: - Az intézményben folyó munka eredményességének biztosítása, hibák feltárása, korrekciók meghatározása. Ellenőrzési szempontok: - Tervező és gyakorlati munka koherenciája. - Érzelmi biztonság, bensőséges légkör jelenléte, óvodapedagógusok együttműködése. - Érzelmi intelligencia, egymáshoz való alkalmazkodás, türelem, kivárás, egymás elfogadásának jelenléte a csoport életében. - Gyermekek - óvodapedagógusok kapcsolata. - Egészséges életmód szokásainak alakulása, szobatisztaság. - Kreativitás jelenléte a játékban, felzárkóztatás lehetőségeinek kihasználása, fejlesztő játékok, tevékenységek megjelenése. - Speciális igényű gyermekek helyzete. - Tehetséggondozás megvalósítása. - Változatos mozgásformák beépítése a csoport mindennapi mozgásos tevékenységébe. - Iskolára való felkészítés, szociális érettség megléte. - Környezettudatos nevelés lehetőségeinek megvalósítása. - Hagyományokra épülő értékközvetítés lehetőségei.		
Időpont	Csoport neve	Látogatás szempontjai
November	Családi Bölcsőde	- A befogadás helyzete. - Befogadás, érzelmi biztonság, bensőséges légkör, egyéni bánásmód jelenléte.
	Süni csoport	- Befogadás, érzelmi biztonság, bensőséges légkör jelenléte. - Egészséges életmód szokásainak alakulása, szobatisztaság. - Óvodapedagógusok együttműködése.
	Mackó csoport	- Gyermekek - óvodapedagógusok kapcsolata, óvodapedagógusok együttműködése - Speciális igényű gyermek helyzete, differenciálás. - Tehetség támogatása.
	Katica csoport	- Szabadjátékban, tevékenységekben való bekapcsolódás felzárkóztatás lehetőségeinek kihasználása, fejlesztő játékok, tevékenységek megjelenése. - Speciális igényű gyermekek helyzete.
	Cica csoport	- Kreativitás jelenléte a játékban, felzárkóztatás lehetőségeinek kihasználása, fejlesztő játékok, tevékenységek. - Iskolára való felkészítés. - Környezettudatos nevelés lehetőségeinek megvalósítása.
Március	Családi Bölcsőde	- Szokásalakítás helyzete, egyéni bánásmód, készségfejlesztés lehetőségei. - Önállóság jelenléte az egyes tevékenységekben.

	Süni csoport	• Szokásalakítás helyzete, A játék fejlesztő hatásának érvényesülése. • Bekapcsolódás a tervezett tevékenységekbe, egyéni, differenciált bánásmód jelenléte, felzárkóztatás.
	Mackó csoport	• A játék fejlesztő hatásának érvényesülése. • Differenciált egyéni bánásmód alkalmazása, felzárkóztatás lehetőségeinek kihasználása. • Közösségi szokások alakulása, érzelmi intelligencia megnyilvánulásai.
	Katica csoport	• Érzelmi intelligencia, egymáshoz való alkalmazkodás, türelem, kivárás, egymás elfogadásának jelenléte a csoport életében, szociális készségek mutatóinak fejlődése. • Értékközvetítés, hagyományápolás. • Iskolaérettség mutatói.
	Cica csoport	• Iskolaérettség mutatói a tevékenységekben. • Érzelmi intelligencia, egymáshoz való alkalmazkodás, türelem, kivárás, egymás elfogadása, csoportkohézió jelenléte a csoport életében. • Felzárkóztatás, tehetséggondozás helyzete. • Értékközvetítés, hagyományápolás.

Pedagógiai folyamatok – értékelés
Gyermeki megfigyelések, mérések
Gyermeki fejlődés nyomon követése – gyermeki fejlettség állapota Szabályozó dokumentum: Pedagógiai Program Cél: Tudatos felzárkóztatás, fejlesztésre irányuló tervek, feladatok, tevékenységek, korrekciók Feladat: • Fejlődési napló tudatos vezetése, egyéni fejlesztésre irányuló feladatok, tevékenységek írásbeli dokumentálása, időszakos követése, korrekciók meghatározása.
Fejlesztési célkitűzések: 2. Testi érettség, motoros képességek: 2.1. Nagymozgások: • Nagymozgások koordinációja, fejlesztése, a mozgásos tevékenységekben való részvétel, a szakemberekkel való együttműködés, tanácsaik kikérése, beépítése az egyéni fejlesztésekbe. 2.2. Finommotorika, emberábrázolás: • Emberábrázolás, részletek megjelenítésének, eszközhasználatban való jártasság célzott fejlesztése. 4. Téri tájékozódás: • Térirányok ismerete, a térben való biztos tájékozódás, oldaliság biztos használata, jobb-bal oldal megkülönböztetése, biztos használata életkorhoz igazodóan minden csoportnál továbbra is kiemelt fejlesztési feladat. 5. Érzelmi, akarati képességek:

- Negatív érzelmi, akaratilag megnyilvánulások egyéni kezelése, a beilleszkedés segítése a kiemelt feladat. Az iskolába készülőknek továbbra is a feladattudat, szabálytudat, monotonia, kudarc-tűrési fejlesztése fontos.

6. Szocializáció:

- Óvodai szinten minden csoport számára feladat a szülői szemlélet formálása, a szülők megnyerése a gyermeki közösségek elfogadtatásához, ezáltal a csoportokon belüli szocializáció eredményes megvalósításához. Csoportokon belül pedig a megkezdett fejlesztési folyamatok következetes folytatása, integrációk sikeressége.

7. Értelmi képességek:

- Természetesen az értelmi képességek célzott fejlesztése továbbra is kiemelt feladat marad, főleg az óvoda-iskola átmenet nehézségeinek áthidalása érdekében, mindenkinél a saját csoportjához igazodóan az adott lemaradást jelző területek célzott fejlesztésével.

8. Anyanyelvi képességek:

- A beszéd-készség fejlesztése, szókincs-bővítés, az önálló mondat, történetalkotás ösztönzése, beszédhibák javítása, beszédproblémák orvoslása továbbra is kiemelt feladat a logopédussal szorosan együttműködve az adott csoportok, és egyének szintjén.

Időpont (Eredmények rögzítése, értékelése)	Csoport	Felelős	Szülői tájékoztatás formája, ideje
Bemeneti mérés, értékelés: Óvodába lépéstől számított harmadik hónap végén Évvégi értékelés	Süni csoport	Farkas Gáborné Dulai Ágnes	Fogadóóra 2022. November 2023. Március
Féléves értékelés: 2023. Január Fejlesztési feladatok felülvizsgálata, korrekciója: 2023. Március Évvégi értékelés: 2023. Június	Mackó csoport	Hajdu Lászlóné Csárdásné Bielik Bianka	Fogadóóra 2022. November 2023. Március
Féléves értékelés: 2023. Január Fejlesztési feladatok felülvizsgálata, korrekciója: 2023. Március Évvégi értékelés: 2023. Június	Cica csoport	Iadar Melinda Tresóné Nagy Odett	Fogadóóra 2022. November 2023. Március
Féléves értékelés: 2023. Január Fejlesztési feladatok felülvizsgálata, korrekciója: 2023. Március Kimeneti mérés, értékelés: 2023. Június	Süni csoport	Tóth Éva	Fogadóóra 2022. November 2023. Február

Szociometria

Cél: A gyermekek csoportban elfoglalt helyének mélyebb ismerete, tudatos közösségalkotás.
Feladat:

- Hozzáadott értékek vizsgálata, fejlesztési célok tudatos, következetes megvalósítása.

2022. November	minden csoport	Csoportvezető óvónők
2023. Április	minden csoport	Csoportvezető óvónők

Intézményi önértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése				
Pedagógus önértékelés				
Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési munkacsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
	Munkacsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
Ebben a nevelési évben nem kerül sor Pedagógus önértékelésre.				
Vezetői önértékelés				
Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési munkacsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
	Munkacsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
-	Farkas Gáborné	Hajdu Lászlóné	Iadar Melinda	-
Az intézményvezető nem kötelezett vezetői önértékelésre ebben a nevelési évben a törvényi szabályozás értelmében.				
Intézményi önértékelés				
Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési munkacsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
	Munkacsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
Solymosy Óvoda	Farkas Gáborné	Hajdu Lászlóné	Tresóné Nagy Odett	2022.Október
Az intézmény kötelezett az öt évente elvégzendő intézményi önértékelésre ebben a nevelési évben a törvényi szabályozás értelmében.				
Szaktanácsadói látogatás				
Ellenőrzés jellege	Részt vevők	Időpont	Látogató	
Szaktanácsadás	Dulai Ágnes	2022/2023 nevelési év II. félév		
Az intézménybe érkezett gyakornok óvodapedagógus munkájának támogatása, minősítő vizsgára való felkészülés indokolja a szaktanácsadás kérését.				
Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre				
Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Interjúkban résztvevő intézményi delegált	
Intézményi tanfelügyelet	Intézmény	2022/2023 nevelési év II. félév	Bíróné Nádudvari Éva	
Vezetői tanfelügyelet	Bíróné Nádudvari Éva	2022/2023 nevelési év II. félév	Bíróné Nádudvari Éva	
Pedagógus tanfelügyelet	-	-	-	
	-	-	-	

Önértékelési csoport:

- Munkacsoport vezető: Önértékelési munkacsoport vezetője: Farkas Gáborné
- Csoporttag1-2: Pedagógus önértékelése esetén a legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs.

Csoporttagok:

1. Hajdu Lászlóné
2. Tresóné Nagy Odett

Az önértékelési csoport az általuk készített feladattervben rögzítik a kijelölt önértékelések adatgyűjtési rendjét, az egyes feladatok felelőseit. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus, és vezető, a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja - szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal-, majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket. Majd elkészíti önfejlesztési tervét.

Az intézményi önértékelés esetében az eljárásrend az előzővel megegyező, melynek eredményeként az intézményvezető a nevelőtestület bevonásával intézkedési tervet készít.

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Támogatja, a mérések, értékelése szervezését, lebonyolítását.
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

Pedagógiai folyamatok – korrekció			
A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek			
A Gyermeki mérések korrekcióira vonatkozó fejlesztési javaslatok a Pedagógiai folyamatok – értékelés fejezetben összegezve.			
A Szabályozó dokumentumok módosítására vonatkozó korrekciós javaslatok			
Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Határidő	Felelős
Pedagógiai Program	Módosítás jogszabályváltozás következtében.	Október 31.	Óvodavezető
Szervezeti Működési Szabályzat	Módosítás jogszabályváltozás következtében.	Október 31.	Óvodavezető
Házirend	Módosítás jogszabályváltozás következtében.	Október 31.	Óvodavezető
Egyéb szabályozó dokumentumok	Módosításuk jogszabályváltozás, törvényi ellenőrzés előírása miatt lehetséges	Aktuálisan a szabályzásoknak megfelelően	Óvodavezető
A Partneri mérések, értékelésekre vonatkozó korrekciós feladatok			
Az előző partneri mérések eredményjavítását szolgáló korrekciós feladatok.			
Mérés ideje	Mérésben érintettek	Korrekció, fejlesztés iránya az előző mérések tükrében	
2023. II. félév Február	Szülők (Elégedettség mérés)	• Felzárkóztatás helyi szakember segítségével. • Tehetséggondozás, tehetségcsoportok működtetése. • Honlap működtetése, eredmények, hírek folyamatos kommunikálása.	

		Szülők megnyerése a tanulási folyamat otthoni támogatásához.
2023. II. félév Február	Óvodapedagógusok (Klímateszt)	- Egyenletesebb terhelés. - Kollégák mélyebb megismerése, személyes kapcsolatok erősítése.
2023. II. félév február	Dolgozók (Elégedettség mérés)	Elért eredmények következetes bemutatása, kommunikálása.

Boldogságóra projekt ütemezése, megvalósítása Ebben az évben is a „Boldogságóra” projekt a Süni csoportban kerül megtartásra.			
Sorsz.	Tematika, témakörök	Határidő	Felelős
1.	A hála	2022.09.	Farkas Gáborné
2.	Az optimizmus gyakorlása	2022.10.	Farkas Gáborné
3.	Társas kapcsolatok gyakorlása	2022.11.	Farkas Gáborné
4.	Jó cselekedetek gyakorlása	2022.12.	Farkas Gáborné
5.	Célkitűzés	2023.01.	Farkas Gáborné
6.	Megküzdési stratégiák	2023.02.	Farkas Gáborné
7.	Apró örömök élvezete	2023.03.	Farkas Gáborné
8.	Megbocsátás	2023.04.	Farkas Gáborné
9.	Testmozgás	2023.05.	Farkas Gáborné
10.	Fenntartható boldogság	2023.06.	Farkas Gáborné

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés										
Gyermekekre vonatkozó adatok										
S. sz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gy. szám /fő/	Megvalósítás területei (x)							Felelős
			1	2	3	4	5	6	7	
1.	Beírt gyermekek száma	82						x		Óvodavezető
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	5	x	x			x	x		Csoportvezető óvónők Gyógypedagógus (specifikus)
3.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek	1	x	x			x	x		Csoportvezető óvónők Fejlesztő pedagógus
4.	Logopédiai ellátást igénylő gyermekek			x			x	x		Csoportvezető óvónők Logopédus
5.	HH gyermek	-		x						Csoportvezető óvónők Gyermekevédelmi felelős
6.	HHH gyermek	1		x						Csoportvezető óvónők Gyermekevédelmi felelős
7.	Veszélyeztetett gyermek	-		x						Csoportvezető óvónők Gyermekevédelmi felelős
7.	Rendszeres gyermekevédelmi kedvezményben részesülő	1		x				x		Csoportvezető óvónők Gyermekevédelmi felelős
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők							x		Óvodavezető
9.	Nem étkező	1		x						Óvodavezető
10.	Speciális étrendet igénylő gyermekek	2		x				x		Óvodavezető Csoportvezető óvónők
11.	Három, vagy több gyermeket nevelők	13						x		Csoportvezető óvónők
12.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	3						x		Csoportvezető óvónők
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	4		x			x			Csoportvezető óvónők

Személyiségfejlesztés										
Gyermekekre vonatkozó adatok										
S. sz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gy. szám /fő/	Megvalósítás területei (x)							Felelős
			1	2	3	4	5	6	7	
14.	Tehetségígéretes gyermek	2		x		x	x			Csoportvezető óvónők
15.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-								Óvodavezető

Felzárkóztatás	
Ellátandók köre	Fejlesztő tevékenységek, feladatok
Szakvéleménnyel nem rendelkező gyermekek	
Csoportok	Cél: A lemaradást mutató gyerekek csoporton belüli felzárkóztatása. Feladat: • Felzárkóztatás: Tudatos felzárkóztató munka folyamatos, következetes megvalósítása, Fejlődési naplók tudatos, egysége vezetése. • Szülők megnyerése: Szülőértekezlet, szülői fórum megtartása fejlesztő szakemberek segítségével, szülői segítség a felzárkóztatáshoz.
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása	
SNI	Cél: Egyéni fejlődés támogatása speciális fejlesztéssel. Feladat: • Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, közös munka megvalósítása. • Egyéni, speciális fejlesztések folytatása szakember irányításával, szakemberekkel való szoros együttműködés.
BTMN	Cél: Egyéni fejlődés támogatása csoporton belüli felzárkóztatással. Feladat: • Szülői támogatás, gyermeki problémák orvoslása, felzárkóztatás.
Szociális hátrányok csökkentése	
HHH, HH	Cél: Esélyegyenlőség biztosítása, családból való kiemelés elkerülése Feladat: • A hátrányos helyzetben lévő gyerekek, családok támogatása, segítségnyújtás szükség szerint. • Szociális segítő tevékenység működésének kölcsönös támogatása. • Gyermekjóléti Központtal való kapcsolattartás szükség szerint
Logopédiai ellátás:	Beszédproblémával küzdő gyermekek ellátása, felzárkóztatása Cél: Beszédhibák javulása, iskolaérettség elérése. Feladat: • Logopédiai ellátás helybeni biztosítása továbbra is, tudatos összehangolt munka az óvodapedagógusokkal, szülőkkel. Összesítés: • A speciális fejlesztési lehetőségek, szakember hálózat helybeni működésének további biztosítása valamennyi területre kiterjedően,

	tudatos, összehangolt munka a fejlesztő szakemberekkel.
Beiskolázás	
Iskolakötelesek	Cél: Iskolaérettség elérése. Feladat: • Nevelési év eleji tájékoztató szülői értekezlet megtartása, iskolaérettség, érvényes jogszabályok megbeszélése, egyéni segítségnyújtás szükség szerint. • Iskolaérettség elérése, felzárkóztatás.

Egészségügyi vizsgálatok: • Védőnő • Házi orvos • Fogorvos				
Cél: Vizsgálatok elvégzése a nevelési év folyamán. Feladat: • Kapcsolatfelvétel, vizsgálatok lebonyolítása. Közös együttműködés fenntartása.				
Óvoda orvosa: Dr. Sípos Valéria házi orvos Helyettes: Dr. Berndt András házi orvos				
Fogorvos: Dr. Ivády Csaba				
Védőnő: Dvorszki Marianna				
• A nevelési évben a vizsgálatok elvégzését esetlegesen még mindig befolyásolhatja a járványügyi helyzet.				
Ssz.	Vizsgálat jellege	Vizsgálatot végző	Időpont	Felelős
1.	Általános tisztasági vizsgálat	Védőnő	Havonta rendszeresen csoportonként	Óvodavezető helyettes
2.	Általános orvosi vizsgálat-állapotfelmérés	Óvoda orvosa	A tanév során egy alkalommal minden csoportnak az orvosi rendelőben előre egyeztetett időpontban	Óvodavezető helyettes
3.	Fogászati szűrővizsgálat	Fogorvos	A tanév során egy alkalommal minden csoportnak az orvosi rendelőben előre egyeztetett időpontban	Óvodavezető helyettes

A Solymosy Óvoda szolgáltatásai	
Alapszolgáltatások	
Cél: A speciális fejlesztést segítő fejlesztő foglalkozások biztosítása helyben. Feladat: • Fejlesztések helybeni biztosítása lehetőség szerint. • Szülők megnyerése, probléma elfogadtatása, fejlesztések otthoni folytatása.	

Ellátás formája	Felelős, ellátást nyújtó személy	Ellátás ideje
Alapfeladat: Óvodai ellátás	Bíróné Nádudvari Éva - óvodavezető	folyamatos
Speciális feladat: Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése / SNI, BTMN/	Bíróné Nádudvari Éva - óvodavezető	folyamatos
Logopédiai ellátás	Kocsis Ágnes - logopédus	Heti egy alkalommal: Csütörtök 8.00 – 12.00
Alapozó terápia	Kocsis Ágnes - alapozó t.	Heti két alkalommal: Szerda 15.00 – 16.00 óráig Csütörtök 15.00 – 16.00 óráig
Pedagógiai fejlesztés	Farkas Gáborné óvodapedagógus- fejlesztőpedagógus	Szükség szerint, szakvéleménytől függően heti egy, vagy két alkalommal
Gyógypedagógiai fejlesztés	Feketéné Telekes Tímea - gyógypedagógus	Szakvéleménynek megfelelően heti három órában, vagy két órában egyénileg
Szülői igény alapján nyújtott szolgáltatásaink Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások a szülői igények függvényében változók. Feladat: • Szolgáltatások biztosítása lehetőség szerint, tornatermi lehetőségek szélesebb körű kihasználása lehetőség szerint. • Bekapcsolódás Honvéd Zalka munkájába lehetőség szerint.		
Hit és vallásoktatás szülői igény szerint	Lupis Andrea	Heti fél órában a nagycsoportosok számára
Gyermekfoci	Kerek Szilvia	Heti egy alkalommal
Biatlon	Gál Ágota	Heti egy alkalommal
Gyerekjóga	Kádár Krisztina	Heti egy alkalommal

Közösségfejlesztés										
Csoportokra vonatkozó adatok										
S. sz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gy. szám /fő/	Megvalósítás területei (x)							Felelős
			1	2	3	4	5	6	7	
	Beírt gyermekek száma	82		x				x		Óvodavezető
1.	Süni csoport	21		x				x		Csoportvezető óvónők
2.	Mackó csoport	21		x				x		Csoportvezető óvónők
3.	Katica csoport	20		x				x		Csoportvezető óvónők
4.	Cica csoport	20		x				x		Csoportvezető óvónők

Ünnepek, rendezvények			
A Pedagógiai Programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai			
Felelősi kötelezettség: a felelősök önállóan végzik feladataikat – tevékenységek, feladatok tervezése, szervezése, kivitelezés, lebonyolítás koordinálása, melynek megvalósításáért egyéni felelősséggel tartoznak. Beszámolási kötelezettségük az óvodavezető felé van.			
Cél: Egyenletes terhelés, programok elosztása, rendezvények hatékonyságának fokozása.			
Feladat:			
• Meglévő hagyományok ápolása, értékmegőrzés. • Programok vezetésének önálló vállalása, szervezéshez, lebonyolításhoz kapcsolódó feladatok tudatos megvalósítása. • Jótekonysági bál megtartása.			
A feladatok megvalósításának ütemterve			
Idő	Feladat	Határidő	Felelős
Augusztus	• Solymosi ízek, borok, hagyományok hétvégéje - Falunap	08.26-27.	Bíróné Nádudvari Éva
Szeptember	• Óvodai szüreti hét	09.19-23.	Tóth Éva Bíróné Nádudvari Éva Kisné Csépany Bernadett
	• Nemzetközi hulladékgyűjtő nap,	09.26.	Farkas Gáborné
	• Mátrai Erdészeti Nyílt Nap	09.29.	Bíróné Nádudvari Éva
	• Idősek világnapja	09.30.	Tóth Éva Bíróné Nádudvari Éva
Október	• Idősek világnapja	10.03.	Iadar Melinda Tresóné Nagy Odett
	• Állatok világnapja	10.04.	Csárdásné Bielik Bianka Kissné Csépany Bernadett
	• Erdei óvoda hét	10.10.-14.	Tóth Éva Bíróné Nádudvari Éva Kisné Csépany Bernadett
	• Egészségnevelési hét	10.17-21.	Iadar Melinda Tresóné Nagy Odett Kisné Csépany Bernadett
November	• Márton nap	11.11.	Tóth Éva Bíróné Nádudvari Éva Kisné Csépany Bernadett

	Közös karácsonyi barkácsolás a szülőkkel	11.28.	Bíróné Nádudvari Éva
December	Mikulásünnepség	12.06.	Kisné Csépany Bernadett
	Karácsonyi készülődés a csoportokban	12.12- 15.	Csoportvezető óvónők
	Lucázás	12.13.	Csoportvezető óvónők
	Gyermeckarácsony	12.19.	Bíróné Nádudvari Éva
	Falusi karácsony - Betlehemezés	12. .	Bíróné Nádudvari Éva Tóth Éva
Január	Madáretetés, Mátrafüred madárerdő	01.31.	Csoportvezető óvónők
	Csoportok kirándulása a Mátrába	01.31.	Bíróné Nádudvari Éva
Február	Vizes élőhelyek világnapja	02.02.	Bíróné Nádudvari Éva
	Farsang, gyermekek Farsangi bálja	02.06. -10.	Bíróné Nádudvari Éva Iadar Melinda Tresóné Nagy Odett
	Kiszebáb úsztatás, tavaszvárás	02.28.	Csoportvezető óvónők
Március	Nemzetközi energiatakarékossági nap	03.06.	Csárdásné Bielik Bianka Dulai Ágnes
	Nemzeti ünnep óvodai megtartása	03.14.	Iadar Melinda Tresóné Nagy Odett
	Víz világnapja	03.22.	Hajdu Lászlóné Kisné Csépany Bernadett
	Tavaszi kirándulás	03. 31.	Bíróné Nádudvari Éva
	Húsvéti készülődés a csoportokban	03.27-31.	Csoportvezető óvónők
Április	Húsvét	04.03-12.	Hajdu Lászlóné Csárdásné Bielik Bianka
	Közlekedési hét	04.17.-21.	Farkas Gáborné Dulai Ágnes
	Föld napja - Méhek napja	04.24-28.	Iadar Melinda Tresóné Nagy Odett
	Május 1. – i készülődés, májfa állítás	04. 28.	Tóth Éva
Május	Anyák napi megemlékezés a csoportokban	05.04-05.	Csoportvezető óvónők
	Madarak és fák napja	05. 10.	Dulai Ágnes
	Az állat és növényismeret napja Magyarországon	05. 12.	Bíróné Nádudvari Éva

	• Erdei óvoda hét	05.15-19.	Tóth Éva Bíróné Nádudvari Éva Kisné Csépany Bernadett
	• Biodiverzitás világnapja	05.19.	Bíróné Nádudvari Éva
	• Óvodai gyermeknap, gyermekhét	05.22.-26.	Bíróné Nádudvari Éva Farkas Gáborné Dulai Ágnes
Június	• Évzáró nagycsoport	06.02.	Tóth Éva Bíróné Nádudvari Éva Kisné Csépany Bernadett
	• Nemzeti összefogás napja	06.05.	Csoportvezető óvónők
	• Környezetvédelmi világnap	06. 06.	Csoportvezető óvónők
	• Gyermekkirándulások	06.05.-09.	Csoportvezető óvónők

Hagyományos ünnepeink, rendezvényeink		
Esemény	Felelős	Időpont
Óvodai szüreti hét	Tóth Éva Bíróné Nádudvari Éva Kisné Csépany Bernadett	09.19-23.
Márton nap	Tóth Éva Bíróné Nádudvari Éva Kisné Csépany Bernadett	11.11.
Mikulás ünnepség	Kisné Csépany Bernadett	12.05-06.
Gyermekkarácsony	Bíróné Nádudvari Éva	12.19.
Farsang	Bíróné Nádudvari Éva Iadar Melinda Tresóné Nagy Odett	02. 13.-17.
Március 15.	Iadar Melinda Tresóné Nagy Odett	03.14.
Húsvét	Hajdu Lászlóné Csárdásné Bielik Bianka	04.03-12.
Anyák napi megemlékezés	Csoportvezető óvónők	05.04-05.
Május 1.	Tóth Éva	04.28.
Gyermeknap	Bíróné Nádudvari Éva Farkas Gáborné Dulai Ágnes	05.22.-26.
Évzáró nagycsoport	Tóth Éva Bíróné Nádudvari Éva Kisné Csépany Bernadett	06.02.

Egyéb gyermekeknek szervezett programjaink, projektjeink, hagyományaink		
Esemény	Felelős	Időpont
Nagy kirándulások évszakonként	Bíróné Nádudvari Éva	folyamatos
Gyermekek bábelőadások /négy előadás/	Bíróné Nádudvari Éva	folyamatos
Erdei óvoda	Tóth Éva Bíróné Nádudvari Éva Kisné Csépany Bernadett	10.10.-14.
Egészségnevelési hét	Iadar Melinda Tresóné Nagy Odett Kisné Csépany Bernadett	10.17-21.
Lucázás	Csoportvezető óvónők	12.13.
Karácsonyi készülődés a gyermekekkel	Bíróné Nádudvari Éva	12.12-15.
Kiszebáb úsztatás	Csoportvezető óvónők	02.28.
Húsvéti készülődés a gyermekekkel	Csoportvezető óvónők	03.27-31.
Közlekedési hét	Farkas Gáborné Dulai Ágnes	04.17-21.

Szülőkkel közösen szervezett programok, projektek, hagyományok		
Esemény	Felelős	Időpont
Márton nap	Tóth Éva Bíróné Nádudvari Éva Kisné Csépany Bernadett	11.12.
Mikulás ünnepség	Kisné Csépany Bernadett	12.05-06.
Karácsonyi készülődés a szülőkkel	Bíróné Nádudvari Éva	12.012- 15.
Farsang	Bíróné Nádudvari Éva Iadar Melinda Tresóné Nagy Odett	02.13.-17
Anyák napi megemlékezés	Csoportvezető óvónők	05.04-05.
Évzáró nagycsoport	Tóth Éva Bíróné Nádudvari Éva Kisné Csépany Bernadett	06.02.

Jeles napok hagyományai		
Esemény	Felelős	Időpont
Nemzetközi hulladékgyűjtő nap, papírgyűjtés	Farkas Gáborné	09.26.
Állatok világnapja	Csárdásné Bielik Bianka Kisné Csépany Bernadett	10.04.
Vizes élőhelyek világnapja	Bíróné Nádudvari Éva	02.02.
Nemzetközi energiatakarékosági nap	Csárdásné Bielik Bianka Dulai Ágnes	03.06.
Víz világnapja	Hajdu Lászlóné Kisné Csépany Bernadett	03.22.
Föld napja – Méhek napja	Iadar Melinda Tresóné Nagy Odett	04.24-28.
Madarak és fák napja	Dulai Ágnes	05.10.
Az állat és növény szeretet napja	Bíróné Nádudvari Éva	05.12.

Magyarországon		
Biodiverzitás világnapja	Bíróné Nádudvari Éva	05.19.
Környezetvédelmi világnap	Csoportvezető óvónők	06.06.

3. Eredmények

Eredmények									
Az „Eredmények” mutatóit a többi terület összesített eredményei adják. A tényleges eredmények dokumentálása az éves Beszámolóban, alapját a csoportok beszámolóí, intézményi mérések – gyermeki, partneri - összesítése adja. Az erre épülő fejlesztési célkitűzések a Munkaterv alapjául szolgálnak a tanévvégi eredmények megvalósulása érdekében a tanítás-tanulás hatékonyságát jelző mérések, erre épülő feladatok tükrében.									
Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által is fontosnak ítélt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.									
Feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	
	1	2	3	4	5	6	7		
Elsős gyermekek iskolai beilleszkedésének, teljesítményének nyomon követése, írásbeli visszajelzés kérése lehetőség szerint.					x			Óvodavezető helyettes	
Rendezvények, programok kihasználtságának igazolása szülői aláírással.	x	x	x	x	x			Önértékelési munkaközösség vezető	

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció			
Nevelés nélküli munkanapok A nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről Cél: A tudásmegosztás széleskörű lehetőségeinek kihasználása, bekapcsolódás a szakmai munkába. Feladat: Feldolgozandó témák közös meghatározása, témák feldolgozásának vállalása, feladatok kiadása, kidolgozásban való aktív részvétel, dokumentáció.			
Sz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő
1.	Tudásmegosztás: Intézményi „Jó gyakorlat” kidolgozása – „Egészségnevelési hét”	Óvodavezető	2022.11.02-03.
2.	Tudásmegosztás: Tehetséggondozás: Irodalmi tehetségcsoport éves tervének elkészítése.	Óvodavezető	2023.01.02.
3	Szakmai tudás bővítése, tudásmegosztás: Belső továbbképzés - gyermeki hangszerek készítése.	Óvodavezető	2023.04.11.
5.	Szervezetfejlesztő szakmai nap: Kirándulás	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	2023.06.26.

Nevelőtestületi értekezletek			
A nevelőtestület értekezleteit havonta az ütemtervben megjelölt időpontokban tartja. A tervezetben megjelölt időpont irányadó, szükség szerint ez változtatható. Cél: Szakmai együttműködés eredményességének fenntartása. Feladat: - Szakmai munka feltételeinek biztosítása, élhető, támogató közeg biztosítása. - Szakmai munka színvonalának megőrzése, együttműködés, egymástól való tanulás, szakmai munka elismerése.			
Ssz.	Téma, Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	- Munkatervi feladatok egyeztetése, munkaterv elfogadása - Aktuális feladatok - Óvodai szüreti nap előkészítése	Óvodavezető	09.05.

2.	- Évindítás tapasztalatai - Csoportnapló, Fejlődési napló vezetése, egyéni segítségnyújtás - Egészségnevelési hét előkészítése	Óvodavezető	10. 03.
3.	- Gyakornok óvodapedagógusok beilleszkedése, egymás munkájának segítése, tapasztalatok. - Márton nap előkészítése	Óvodavezető	11. 02.
4.	- Vállalások teljesítése, akadályozó tényezők, hiányosságok, pozitívumok, fejlődési lehetőségek. - Mikulás és Karácsonyi ünnepek, nyílt nap előkészítése	Óvodavezető	11. 28.
5.	Nevelési értekezlet: I. félév értékelése	Óvodavezető	01.16.
6.	„Hogyan érzem magam, miben tudnék még hatékonyabban részt venni?”, és a „Mit tanulnék tőled?” témakörök boncolgatása. - Farsang előkészítése	Óvodavezető	02.06.
7.	- Továbbképzési, beiskolázási terv elfogadása - Víz világnapja projekt, Húsvét, nyílt nap előkészítése	Óvodavezető	03.06.
8.	- Az erkölcsi elismerés, belső motivációs rendszer helyzete - Közlekedési hét, Föld napja projekt előkészítése	Óvodavezető	04.13.
9.	- Szakmai értékek, óvodapedagógusok mentálhigiénéje - Anyák napja, Gyermeknap, Évzáró előkészítése	Óvodavezető	05.08.
10.	Nevelési értekezlet: II. félév értékelése	Óvodavezető	06.14.

Munkatársi értekezletek			
Tervezett értekezletek A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak értekezleteit havonta az ütemtervben megjelölt időpontokban tartjuk. A tervezetben megjelölt időpont irányadó, szükség szerint változtatható. Cél: Dajkai munka egységességének formálása, egységes részvétel. Feladat: Feladatok részletes megbeszélése, elosztása, kinti feladatok mennyiségének csökkentése.			
Ssz.	Téma, Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	- A nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink - Óvodai szüreti nap előkészítése	Óvodavezető	09.07.
2.	- Dajkák egymást segítő munkája - Egészségnevelési hét előkészítése	Óvodavezető	10.05.
3.	- Óvodapedagógusok – dajkák egymást segítő munkája - Márton nap előkészítése	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	11. 03.

4.	Mikulás és Karácsonyi ünnepek, nyílt nap előkészítése	Óvodavezető	12. 02.
5.	- Az eltelt félév tapasztalatai: az I. félév értékelése - Soron következő feladatok	Óvodavezető	01.18.
6.	- Dajkai feladatok összehangoltsága, önállósága - Farsang előkészítése	Óvodavezető Szőke Jánosné	02.08.
7.	- Tavaszi munkák előkészítése - Víz világnapja projekt, Húsvét, nyílt nap előkészítése	Óvodavezető	03.08.
8.	- Az erkölcsi elismerés, következetes szóbeli értékelés megvalósulása - Közlekedési hét, „Föld napja” projekt előkészítése	Óvodavezető	04.13.
9.	Anyák napja, Gyermeknap, Évzáró előkészítése	Óvodavezető	05.03.
10.	- Nevelési év tapasztalatai, összegzés, eredmények, hiányosságok, javítás lehetőségei - Nyári óvodai élet előkészítése	Óvodavezető	06.15.

Belső tudásmegosztás		
Szakmai Munkaközösség működése		
Cél: Sajátos nevelési igényhez kapcsolódó szakmai ismeretek körének bővítése, tudásmegosztás. Feladat: - Szakmai munkaközösség irányultságának feltérképezése, működés megvalósítása. - Szakmai munkaközösség munkájában való aktív részvétel, gyűjtő, kutatómunka, ismeretek átadása, gyakorlati alkalmazás.		
Időpont	Téma	Felelős
Havi egy alkalommal	„Ép testben, ép lélek” – speciális igényű gyermekek támogatása	Iadar Melinda Munkaközösség vezető
Belső Intézményi önértékelési munkacsoport működése		
Cél: Intézményi önértékelés gyakorlatának folyamatos működtetése. Feladat: Intézkedési terv, önfejlesztési tervek célkitűzéseihez kapcsolódó megvalósítási folyamat nyomon követése, feladatok időarányos megvalósítása, szükség szerinti korrekciók.		
Időpont	Téma	Felelős
folyamatos	Intézményi önértékelés – Belső önértékelési munkacsoport működése	Munkacsoport vezető Farkas Gáborné Munkacsoport tagjai Hajdu Lászlóné Tresóné Nagy Odett
Hospitalálás		

Szakmai továbbfejlődés formája, tartalma: Hospitálási kötelezettség: évente legalább 1 alkalommal a pedagógus kezdeményezi saját önértékelése, vagy a vezetői látogatás tapasztalata tükrében. Továbbképzés, önképzés keretében szerzett ismeretek, tapasztalatok, „saját jó gyakorlat” átadása. Igény szerint évente 1 alkalommal csoportonkénti hospitálás, melyekről a csoportnaplóban feljegyzést kötelesek a pedagógusok készíteni. Cél: Szakmai látókör szélesítése, egymástól való tanulás, technikák elsajátítása. Feladat: • Hospitálás intézményi gyakorlatának továbbfolytatása igény szerint. • Gyakornok óvodapedagógusok hospitálási lehetősége.		
Időpont	Téma	Felelős
évente négy alkalommal	Gyakornokok hospitálása	Óvodavezető
folyamatos	Óvodapedagógusok hospitálása a csoportokban egyéni szempontok alapján	Óvodavezető helyettes
Iskolával való kapcsolat		
Feladat: • Együttműködés új útjainak keresése, közös rendezvények lehetőségei. • Iskola elégedettségi mutatóinak összegyűjtése. • Problémák, javítandó területek, felzárkóztatás lehetőségei – tapasztalatcsere, beépítés a napi munkába.		
Óvodapedagógusok látogatása az iskolában: Cél: Tapasztalatszerzés az iskolát elkezdő nagycsoportos gyermekek beilleszkedéséről. Feladat: • Iskolával való együttműködés, visszajelzés az iskolai beilleszkedés folyamatáról.		
Tanítók látogatása az óvodában: Cél: A leendő első osztályosokkal való ismerkedés lehetőség szerint. Feladat: • Gyermekek, szokásrend bemutatása, iskolaérettség mutatói, megbeszélés.		
Időpont	Téma	Felelős
Óvodapedagógusok látogatása az iskolában:		
2022.11.	Óvodapedagógusok látogatása az első osztályokban a volt nagycsoportosaknál	Farkas Gáborné Hajdu Lászlóné
Tanítók látogatása az óvodában:		
2023.05.	Leendő első tanítók látogatása az óvoda Mackó és Süni csoportjában.	Tóth Éva Bíróné Nádudvari Éva
Intézményi „Jó gyakorlat” kidolgozása		
Cél: Újabb „Jó gyakorlat” elkészítése. Feladat: • Gyűjtemény bővítési lehetősége, „Egészségnevelési hét „Jó gyakorlatának” írásbeli elkészítése.		
Időpont	Téma	Felelős
2022.11.02-03.	• Intézményi „Jó gyakorlat” kidolgozása: „Egészségnevelési hét”	Óvodavezető

Belső továbbképzés		
Időpont	Téma	Felelős
2022.09.	Munka, tűz és balesetvédelmi oktatás minden dolgozó részére	Óvodavezető
Folyamatos havonként egy alkalommal	Munkaközösségi foglalkozás	Munkaközösség vezető

Információáramlás		
Cél: Információk időbeni elérése az adott személyek számára, információ áramlás működtetése kiemelt figyelemmel a járványügyi helyzetre Feladat: - Információáramlás következetes biztosítása. - Honlap folyamatos működtetése.		
Időpont	Információk	Felelős
Folyamatos	- Havi összefoglaló – honlapon tájékoztatás a szülők, érdeklődők részére - Aktuális hírek megjelentetése folyamatosan a felületeken, egyéb hírcsatornákon	Óvodavezető Kissné Csépany Bernadett

Pályázatok		
Cél: Pályázati lehetőségek kihasználása, pályázatok figyelése, pályázatok készítése a nevelő-fejlesztőmunka szolgálatában. Feladat: Pályázati lehetőségek további kihasználása.		
Időpont	Információk	Felelős
Folyamatos	Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok írása önkéntes vállalat alapján lehetőség szerint valamennyi óvodapedagógus bevonásával	Óvodavezető

Továbbképzési Program – Beiskolázási terv	
Pedagógus akkreditált továbbképzés	
Továbbképzési kötelezettség: - A 7 éves továbbképzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, az óvodavezető felé jelzi kötelezettségét, igényét. Lehetőség és igény szerint részt vesz a kötelező továbbképzéseken. Mivel megszűnt a támogatási rendszer, így mindenki kötelessége a térítésmentes akkreditált tanfolyami lehetőségek keresése, jelzése az óvodavezető felé, ezek hiányában a munkaközösségi foglalkozásokon való aktív részvétel, ismeretkör gyarapítása, önképzés. Cél: Pedagógiai munka színvonalának emelése, módszertani tudás továbbfejlesztése, tudásátadás. Feladat: - Vállalt továbbképzések elvégzése.	

• Megszerzett ismeretek átadása.				
Részt vevő neve:				
Időpont	Szervező	Téma	Hely	Finanszírozás
• Helyettesítés: az óvodavezető, ill. a váltótárs helyettesítésével. • Útiköltség: elszámolás a költségvetési keret terhére • Egyéb költség: önerő.				
Részt vevő neve: Bíróné Nádudvari Éva				
2022/2023 nevelési év indítás függvényében	POK Eger	Mentálhigiénés alapképzés pedagógusoknak - 30 órás akkreditált továbbképzés	-	80% önkormányzati támogatás 20% önerő
Részt vevő neve: Iadar Melinda				
2022/2023 nevelési év Újabb diplomát adó képzés - 6 félév - 1-2. félév	Károli Gáspár Református Egyetem Bölcsészet és társadalomtudom- ányi Kar	Pszichológia szak - alapképzés	Budapest	Önerő
Részt vevő neve: Tresóné Nagy Odett Edina				
2022/2023 nevelési év Újabb diplomát adó képzés - 8 félév - 1-2. félév	Eötvös Loránd Tudományegye- tem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	Gyógypedagógiai alapképzés – Logopédiai szakirány	Budapest	Önerő
Ezen kívül az ingyenes továbbképzéseken való részvétel támogatható (Oktatási Hivatal).				

Dajkák, pedagógiai asszisztens továbbképzése			
Cél: Szakmai kompetenciák fejlesztése.			
Feladat:			
• Szakmai nap megszervezése a dajkák számára. • Pedagógiai asszisztens részvétele szakmai napon.			
Pedagógiai asszisztens			
Időpont	Szervező	Téma	Hely
2022/2023	Mód-Szer-Tár- Oktatásszervező és Tanácsadó Bt	Pedagógiai asszisztensek VII. Országos konferenciája	Budapest
Dajkák:			
2022/2023	Felkért szakember	Szakmai nap minden dajka részvételével	Solymosy Óvoda

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatai	
A nevelési év rendje	
Nevelési év felosztása	Időpont
Nevelési év	2022.Szeptember 01. /csütörtök/ – 2023.08.31. /csütörtök/
Szorgalmi idő	2022.Szeptember 01. /csütörtök/ – 2023.05.31. /szerda/

Iskolai tanítási szünetek, amelyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően - hatással lehetnek az intézmény kihasználtságára:

- **Az őszi szünet 2022. október 31.-től (hétfő) 2022. november 04.-ig tart (péntek).** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- **A téli szünet 2022. december 22-től (csütörtök) 2023. január 2.-ig tart (hétfő).** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- **A tavaszi szünet 2023. április 04.-től (kedd) 2023. április 11.-ig tart (kedd).** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

A jogszabály által országosan elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30.§ (1) Bek. alapján – a nevelési – oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Szünetek időtartama – az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja:

Az óvoda az őszi, tavaszi szünetek alatti kihasználtság mutatóinak függvényében szükség szerint a csoportok összevonhatóak.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek közül a téli szünet idején a gyerekek létszáma lecsökken, az intézmény szinte teljesen kihasználatlan. Ezért a többéves tapasztalat alapján a fenntartó rendelkezett a téli szünetben történő zárva tartásról előzetes szülői igényfelmérés alapján.

Időszak	Időpont
Téli zárás tervezett időpontja:	2022.12.24. /szombat/ - 2022.01.01. /vasárnap /
Nyári zárás tervezett időpontja:	2023.08.01. /hétfő/ - 2023.08.19. /péntek /

Új gyermekek előjegyzése, felvétele: 2023.04.25-29.

Évközben érkező új gyermekek felvétele folyamatos.

Az Óvoda nyitvatartási rendje:

Az intézmény nyitvatartása:

Ügyelet reggel 6 órától 7 óráig tart szükség szerint.

Hétfő – Péntek: reggel 7 órától – délután 17 óráig

- Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át, folyamatosan működik, szükség szerint 6 órától lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.
- A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Szülői Szervezet értekezletei
A Szülői Szervezet értekezleteit eseményekhez, rendezvényekhez kötöten tartja, vagy szükség szerint egy-egy probléma, halaszthatatlan dolog megoldása érdekében, vagy szülők csoportjának kérésére soron kívül is. Az értekezleteken az intézményt az óvodavezető és a Szülői Közösség óvodapedagógus összekötője képviseli. Cél: Szülői Szervezet támogatása, hatékony működés. Feladat: • Hatékony, egymást segítő, támogató munka jelenléte. • Jótekonysági bál megtartása. Szülői Szervezet munkaterve a mellékletben található.

Szülői Szervezet tagjai			
Szülői Szervezet vezetője: Poczik Réka			
Csoport	Név	Telefon	E-mail cím
Süni csoport	György-Poczik Réka	70/676-4422	reka.gp@yahoo.com
Katica csoport	Semperger Zsolt	20/931-6166	sempi78@gmail.com
	Horváth Alexandra	20/341-2313	aberecz16@gmsil.com
	Kerek-Oláh Nikolett	30/305-4559	olahnikolett87@gmail.com
Katica csoport	Baranyi Virág	20/207-0291	baranyivirag@gmail.com
	Nyilas Réka	70/629-7959	reka.nyilas@gmail.com
	Tóth-Horváth Bianka	20/209-6080	bia9027@gmail.com
Cica csoport	Mátrai Nóra	70/432-8950	mincsiknenora@gmail.com
	Juhász Roberta	20/574-0465	rjuhasz77@freemail.hu
	Baranyi Renáta	30/623-7672	baranyi.renata88@gmail.com
	Szabóné Kranczicki Georgina	30/537-8049	szne.kgina1986@gmail.com

Szülői értekezletek a csoportokban
A csoportszintű szülői értekezletek kezdési időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Nevelési évenként minden csoportban általában kettő, szükség esetén három szülői értekeztet. Cél: Szülők személyes tájékoztatása a gyermekeket, csoport életét érintő legfontosabb kérdésekben, párbeszéd elindítása, szülői jelzések. Szülői részvétel arányának megtartása. Feladat (partneri mérésekből adódó): • Szülői értekezletek személyes jelenléti megtartása lehetőség szerint, közös problémák érdemi megbeszélése, kulturált párbeszéd, kommunikáció jelenléte.

Egyéb feladat:

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információáramlás kialakítása és gyakorlata.
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A középső és nagycsoportos korú gyermekeket ellátó csoportokban kerüljön feldolgozásra, az iskolára való felkészítés, az iskolaérettség kritériumainak bemutatása, kiemelve a differenciálást, felzárkóztatást, egyéni fejlesztés fontosságát, a fejlesztések otthoni folytatásának szükségességét.
- A felzárkóztatás, az egyéni fejlesztés, megsegítés, szülői együttműködés kérdése már a mini, és kiscsoportban is.
- A speciális igényű gyermekek minden csoportra kiterjedő jelenléte indokolja az integrációt, a másság, egymás elfogadásának témakörét, a szülői példát kiemelve.

Javasolt tartalmak lehetnek még:

- A családi minta szerepe – neveltségi szint, szokások, társas kapcsolatok, konfliktuskezelés
- Értékek az óvoda életében
- A játékba ágyazott készség, képességfejlesztés széles otthoni tárháza
- A mozgásfejlesztés fontossága a tanulási zavarok megelőzése érdekében, lehetőségek kihasználása otthon
- A gyermekek motiválása, motiváltság elérése a megismerési folyamatok fejlődése érdekében
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Beszédhibák óvodáskorban, beszédértési zavarok jelei, fejlesztési lehetőségek
- Környezettudatosságra nevelés szülői segítséggel

Ssz.	Csoport	Időpont	Felelős óvodapedagógusok
1.	Süni csoport	2022.10.	Farkas Gáborné Dulai Ágnes
		2023.03.	Farkas Gáborné Dulai Ágnes
2.	Mackó csoport	2022.10.	Hajdu Lászlóné Csárdásné Bielik Bianka
		2023.03.	Hajdu Lászlóné Csárdásné Bielik Bianka
3.	Katica csoport	2022.09.	Iadar Melinda Tresóné Nagy Odett
		2023.02.	Iadar Melinda Tresóné Nagy Odett
4.	Cica csoport	2022.09.	Tóth Éva Bíróné Nádudvari Éva
		2023.02.	Tóth Éva Bíróné Nádudvari Éva

Fogadóórak

Tanévenként két fogadóórát tartunk. Ezen kívül, szükség szerint még óvodapedagógusi vagy szülői kezdeményezés alapján is tartható fogadóóra előzetes egyeztetés alapján. A fogadóórákat csoportonként eltérő időpontban tartjuk, előzetes szülői igényfelmérésre alapozva. A fogadóórán, szülői megbeszélése mindkét óvodapedagógus jelen van, szükség szerint az óvodavezető is felkérhető az együttes megbeszélésre.

Cél: Gyermeki fejlődés érdemi bemutatása, problémák jelzése.

Feladat:

- Továbbra is nyílt hangvételű, problémát feltáró beszélgetések lefolytatása, szükség szerint egyéni időpont kérésével.
- Fejlesztési lehetőségek ismertetése, fejlesztés útjainak közös keresése, együttműködés lehetőségei, otthoni fejlesztési lehetőségekhez segítségnyújtás.

Csoport	Időpont	Felelős
Süni csoport	2022. November	Farkas Gáborné
	2023. Március	Dulai Ágnes
Mackó csoport	2022. November	Hajdu Lászlóné
	2023. Március	Csárdásné Bielik Bianka
Katica csoport	2022. November	Iadar Melinda
	2023. Március	Tresóné Nagy Odett
Cica csoport	2022. November	Tóth Éva
	2023. Március	Bíróné Nádudvari Éva

Nyílt napok

Nyílt napok formája:

1. Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett pedagógiai célú nyílt napok, alkalmak:

Évente két alkalommal a csoportban a szülőkkel közösen megtartott közös készülődés keretében a délelőtt - délután folyamán, amikor lehetőség nyílik számukra a

- gyermeki élet, szokásrend, tevékenységek megismerésére,
- a közös tevékenységekbe való bekapcsolódásra.

2. Leendő óvodások és szülei számára szervezett nyílt napok évente egy alkalommal:

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2023. április utolsó hetében fogadjuk 8.00-16:00 óráig, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- bekapcsolódási lehetőséget a szervezett tevékenységekbe,
- óvoda működésével, életével kapcsolatos kérdések megbeszélésére nyílik lehetőség.

Cél: Az óvodai élet, óvodai szokásrend megismerése, bekapcsolódás az óvodai életbe.

Feladat:

- Nyílt napok, ismerkedés biztosítása lehetőség szerint.

Csoport	Időpont	Felelős
Süni csoport	2022. December	Farkas Gáborné
	2023. Március	Dulai Ágnes
Mackó csoport	2022. December	Hajdu Lászlóné
	2023. Március	Csárdásné Bielik Bianka
Katica csoport	2022. December	Iadar Melinda
	2023. Március	Tresóné Nagy Odett
Cica csoport	2022. December	Tóth Éva
	2023. Március	Bíróné Nádudvari Éva

Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb partnerekkel		
Cél: Meglévő kapcsolatok megőrzése, ápolása, fenntartása. Feladat: - Továbbra is elengedhetetlen feladat a már jól kialakított, segítő, támogató partneri kapcsolatok megtartása. - Fenntartóval, képviselőtestülettel való hatékonyabb együtt dolgozás. - Iskolával való kapcsolatfelvétel. - Könyvtári órák megtartása a két nagyobb csoportban. A meglévő szervezetekkel, személyekkel való személyes kapcsolattartás lehetőségeit, megvalósulását ebben a nevelési évben továbbra is befolyásolhatja az aktuális járványügyi helyzet alakulása. Szükség esetén, illetve a gördülékeny intézményi nevelő – oktató - fejlesztőmunka hatékonyságának fenntartása érdekében az online kapcsolattartás lehetőségét is igénybe fogjuk venni.		
Fenntartó		
Kapcsolattartás formái	Időpont	Felelős, kapcsolattartó
- Tájékoztatás, megbeszélés - Adatszolgáltatás - Beszámoltatás - Rendezvényeken való részvétel - Értekezleteken, üléseken való részvétel	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
Oktatási Hivatal: Egri Pedagógiai Oktatási Központ		
Kapcsolattartás formái	Időpont	Felelős, kapcsolattartó
- Tájékoztatás - Adatszolgáltatás - Informatikai felület kezelése (Intézményi önértékelés, Tanfelügyelet, Minősítés) - Továbbképzések, szakmai napok, szaktanácsadás	Folyamatos	Óvodavezető BECS Munkaközösség vezető: Farkas Gáborné
Szakmai Szervezetek:		
- Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága - Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyöngyösi Tagintézménye		
Kapcsolattartás formái	Időpont	Felelős, kapcsolattartó
- Szakértői vizsgálatra való felterjesztés - Felülvizsgálatra való felterjesztés - Tanácsadás - Fejlesztések folyamatos biztosítása, megvalósulás követése, koordinálása - Szakemberekkel való kapcsolattartás	Folyamatos Felülvizsgálat jelzett időpontja	Óvodavezető Csoportvezető óvónők
Nagy Gyula Katolikus Általános Iskola és AMI		
Kapcsolattartás formái	Időpont	Felelős, kapcsolattartó
- Tájékoztatás, megbeszélés - Szülőértekezlet - Elsősök látogatása - Tanítók iskolába készülő gyermekkel való	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Csoportvezető óvónők

ismerkedése • Iskolára hívogató – játékos óralátogatás az iskolába menő gyermekkel • Közös rendezvények lehetőségétől függően		
Gárdonyi Géza Művelődési Ház		
Kapcsolattartás formái	Időpont	Felelős, kapcsolattartó
• Rendezvényeken, ünnepeken való részvétel • „Hírmondó” – cikkek készítése • Könyvtári órák megtartása a két nagyobb csoportban tavasszal	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
Kistérségi Humán szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Központ		
Kapcsolattartás formái	Időpont	Felelős, kapcsolattartó
• Kapcsolattartás, együttműködés a szolgálat munkatársaival • Jelzés küldése • Problémák megoldásába való bekapcsolódás • Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon való részvétel	Folyamatos	Óvodavezető Gyermekvédelmi Felelős: Hajdu Lászlóné
Nevelő - fejlesztőmunkát segítő szakemberek: • Logopédus • Fejlesztéseket végző szakemberek, gyógypedagógusok		
Kapcsolattartás formái	Időpont	Felelős, kapcsolattartó
• Fejlesztés feltételeinek biztosítása • Belső továbbképzés, szakemberek fejlesztést segítő előadása, konzultációja • Szakvélemények megbeszélése • Fejlesztések figyelemmel kísérése • Fejlesztésben való közreműködés a szakemberek útmutatásai alapján • Szülők támogatása	Folyamatos	Óvodavezető Csoportvezető óvónők
Egyéb cégek, vállalkozók, magánemberek		
Kapcsolattartás formái	Időpont	Felelős, kapcsolattartó
• Jótékonyági bál, rendezvények támogatásához megnyerés, felkérés • Rendezvényekről értesítés • Rendezvényeken való részvétel • Köszönetnyilvánítás személyesen, helyi lapban, honlapon	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Kijelölt óvodapedagógus

Tájékoztatás, információáramlás
Cél: Információk időbeni elérése az adott személyek számára, információ áramlás működtetése kiemelt figyelemmel a járványügyi helyzetre Feladat: • Aktuális információk időbeni megosztása fokozott figyelemmel, faliújság, óvoda bejárat, szülők számára személyre szóló levél formájában. • Online hírmegosztás szükség szerint minden óvodapedagógus részéről saját csoportban.

• Honlap működtetése, információk folyamatos megosztása.
Panaszkezelés
Cél: A panaszkezelés eljárásrendjének ismerete a szülők körében. Feladat: • Beérkező panaszok kivizsgálása, érdemi lezárása.
Közéletben való részvétel
Cél: A helyi közéletben való aktív részvétel, bekapcsolódás. Feladat: • Továbbra is bekapcsolódás a helyi rendezvényekbe lehetőség függvényében.

6. A pedagógiai munka feltételei

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek		
Cél: Költségvetés keretein belüli átgondolt, takarékos gazdálkodás. Felszereltség, eszköznorma előírásainak való megfelelés, megfelelő feltételek biztosítása.		
Feladat: • Épület állagának megőrzése, hiányosságok pótlása, kisebb javítások elvégzése.		
Fejlesztési célkitűzések	Időpont	Felelős
Épület: • A fűtésszabályozó berendezés áttelepítése a megfelelő helyre.	2022.10.	Óvodavezető
Csoportok: • Porszívó beszerzése. • Csoportokba játékvásárlás. • A csoportszobák egészségügyi meszelése. • A kiscsoport szalagfüggönyének cseréje. • A minicsoport parkettájának csiszolása, lakkozása.	2022.10. 2022.11. 2023.08. 2023.08. 2023.08.	Óvodavezető
Tormaterem: • Tornaszertár polcrendszer beszerzése, beszerelése	2023.08.	Óvodavezető
Udvar: • Két udvari játékeszköz esésvédő burkolatának cseréje. • Udvari játékeszközök cseréje.	2022.09. 2022.09.	Óvodavezető

Gazdasági feladatok		
Cél: Költségvetés keretein belüli átgondolt, takarékos gazdálkodás.		
Feladat: • Gazdálkodással összefüggő feladatok pontos, határidős elkészítése. • Beosztó, ésszerű gazdálkodás.		
Feladat	Időpont	Felelős
• KIR-törzs: gyermek adatbázis felülvizsgálata, frissítése, módosítása, feltöltés pontos adatokkal	2022.09.15.	Óvodavezető
• KIR-törzs: dolgozói adatbázis felülvizsgálata, frissítése, módosítása, feltöltés pontos adatokkal	2021.09.15.	Óvodavezető
• Statisztika elkészítése: Családi Bölcsőde	2022.09.15.	Óvodavezető
• Normatíva igénylés	2022.09.30.	Óvodavezető Pénzügyi előadó
• Októberi statisztika elkészítése	2022.10.15.	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
• Pénzügyi elszámolások készítése – ellátmány	minden hónap utolsó napjáig	Óvodavezető
• Következő nevelési év normatíva igényfelmérése	2022.11.30.	Óvodavezető

• Selejtezés lebonyolítása	2022.11.30.	Óvodavezető helyettes Élelmezésvezető
• Leltározás lebonyolítása	2022.12.22.	Óvodavezető helyettes Élelmezésvezető
• Költségvetés alakulásának nyomon követése	2022.12.20.	Óvodavezető Fenntartó Pénzügyi előadó
• Intézmény éves költségvetésének tervezése	2023.01.15.	Óvodavezető Fenntartó Pénzügyi előadó
• Normatíva elszámolás	2023.01.20.	Óvodavezető
• Normatíva igénylés	2023.05.31.	Óvodavezető Pénzügyi előadó

A pedagógiai munka feltételei – Személyi feltételek

Óvoda

Humánerőforrás biztosítása:

Cél: A nevelő-oktatómunka, gyermeknevelés maradéktalan ellátása.

Feladat:

- Szakember ellátottság megőrzése legalább a jelenlegi létszámban.
- Gyakornok óvodapedagógusok munkájának támogatása.
- A minősítő vizsgára jelentkezett óvodapedagógus minősítésen való sikeres részvétele.

Óvodapedagógusok:

- Az óvoda valamint a Családi Bölcsőde vezetését 1 fő függetlenített óvodavezető látja el. Az óvodavezető szakértői feladatot is ellát az Oktatási Hivatal részére.
- Az óvodapedagógusi feladatokat az önkormányzati döntésnek megfelelően 9 fő óvodapedagógus láthatja el. Ebből határozatlan idejű státussal alkalmazott 8 fő óvodapedagógus, 1 fő álláshely humánerőforrás hiány miatt betöltetlen.
- Humánerőforrás hiány pótlás érdekében nyugdíj mellett alkalmazott 2 fő óvodapedagógus a Kormányhatározat értelmében várhatóan 1 évig.
- Két óvodapedagógus gyakornoki idejét tölti. Közülük az egyik a nevelési év folyamán gyakornoki vizsgára kötelezett.
- Az egy üres álláshely hirdetése folyamatos.
- A Családi Bölcsődében 2 határozatlan idejű szolgáltatást nyújtó személy látja el a gondozási-nevelési feladatokat.
- Hiányzások esetén helyettesítéssel, egymás helyettesítésével, ill. óvodavezetői helyettesítéssel, tartós hiányzás esetén határozott idejű szerződéssel biztosítjuk a feladat ellátását.

Reszortmunkák, felelősök

- A felelős a munkáját önállóan végzi, a munka jellegétől függően maga tervezi, szervezi, osztja ki a feladatokat. Felelős a feladat minőségi megvalósításáért. A felelősség áthárítása, elhárítása nem elfogadható.

Óvodapedagógusok:

Ssz.	Név	Beosztás - munkakör	Reszortmunkák, megbízások
1.	Bíróné Nádudvari Éva	óvodavezető	Alapítvány Intézményi dekoráció /forduló/

2.	Tóth Éva	ny. óvodavezető helyettes	Közalkalmazotti Tanács elnöke Bábelőadás
3.	Csárdásné Bielik Bianka	gy. óvodapedagógus	Könyvtáros
4.	Dulai Ágnes	gy. óvodapedagógus	Honlap felelős
5.	Farkas Gáborné	óvodapedagógus	Fejlesztőpedagógus BECS csoport vezetője Jegyzőkönyvvezető
6.	Hajdu Lászlóné	ny. óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős Team tag – BECS csoport Kis alkotók tehetségcsoport vezetője
7.	Iadar Melinda	óvodapedagógus	Munkaközösség vezető Ének-zene tehetségcsoport vezetője
8.	Tresóné Nagy Odett	óvodapedagógus	Munkavédelmi felelős
Nevelő-oktatómunkát segítő alkalmazottak			
Pedagógiai asszisztens:			
Az intézmény Fenntartói döntés értelmében 1 fő pedagógiai asszisztent alkalmaz határozatlan idejű munkaszerződéssel. Beosztása: a befogadás, a hiányzó óvodapedagógus helyettesítésének időszakában a Cica csoportba, majd feladattól, hiányzástól függően beosztva a csoportokba, illetve SNI-s státusú gyermek esetén az adott csoporthoz beosztva.			
Feladat:			
A pedagógiai asszisztens további alkalmazása, csoportba osztása problémák, létszámhiány függvényében.			
Ssz.	Név	Beosztás - munkakör	Reszortmunkák, megbízások
1.	Kisné Csépany Bernadett	pedagógiai asszisztens	Faliújság felelős Szülői Szervezet összekötője Jeles napok szerkesztője
Dajkák:			
- A dajkai feladatokat 4 fő határozatlan idejű munkaszerződéssel rendelkező dajka látja el, csoportonként 1 fő. Munkaerő átszervezés következtében a konyhai munkakörből 1 fő határozatlan idejű alkalmazott került át a dajkai feladatok ellátásra, a hiányzó Gyesen lévő dajka helyettesítésére. A Gyesen lévő dajka 2023. Január elején munkába visszaáll. - Hiányzás esetén egymás helyettesítésével biztosítjuk a feladat maradéktalan ellátását.			
Feladat:			
- Feladatok részletes megbeszélése, elosztása, kinti feladatok mennyiségének csökkentése. - Energiákkal való hatékony gazdálkodás, felelős eszközhasználat.			
Humán erőforrás fejlesztés – Mentorálás – Gyakornok felkészítése			
Gyakornok óvodapedagógusok		Mentorok	
Csárdásné Bielik Bianka - 2021.09.01.-től		Bíróné Nádudvari Éva - óvodavezető Hajdu Lászlóné - óvodapedagógus	
Dulai Ágnes - 2022.08.02.-től		Bíróné Nádudvari Éva - óvodavezető Farkas Gáborné - óvodapedagógus	
Mentor feladata:			
- Gyakornoki munka támogatása. - Pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában való segítségnyújtás. - Önálló szakmai munkavégzés segítése.			
Feladatellátás:			
Feladatait a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.			

- Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, majd ezt követően megbeszélést tartanak. - Amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.	
Mentorálási terület: - Gyakornokra vonatkozó jogszabályok ismerete. - Az Óvodai nevelés országos alapprogram, a Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend ismerete, egymásra épülése, bennük foglaltak értelmezése. - Az Intézmény pedagógiai célkitűzéseinek gyakorlati megvalósításának, alkalmazásának támogatása. - Munkakörhöz kapcsolódó követelmények, munkaköri feladatokra vonatkozó előírások értelmezése, szakszerű alkalmazás segítése. - Működési dokumentumok, jogszabályi rendelkezések értelmezése. - Felkészítés az intézményi önértékelés gyakorlatára, a tanfelügyeleti ellenőrzésre, a minősítésre. - Pedagógiai munka tervezése, gyakorlati megvalósítás, alkalmazásban való jártasság fejlesztése. - A foglalkozások előkészítésével, megtervezésével, eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásának segítése. - A foglalkozás felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszerek, foglalkozási eszközök célszerű megválasztásának segítése.	
Gyakornok kötelezettsége: - A legteljesebb mértékben való együttműködés a mentorral. - A szakmai munka követelményeinek teljesítéséhez szükséges ismeretek megszerzésében való tevékeny részvétel. - Nevelőtestület munkájába való aktív bekapcsolódás. - Munkaköréhez kapcsolódó feladatok ellátása. A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészülés a minősítő vizsgára. - Hospitálási kötelezettség: a gyakornok fokozatba besorolt, pedagógus szakképzettséggel rendelkező óvodapedagógusi munkakört betöltő óvodapedagógus nevelési évenként legalább öt alkalommal, öt tevékenységet- foglalkozást köteles látogatni, melyről szakmai megállapításait is magába foglaló hospitálási naplót köteles vezetni.	
A mentorálás tartalma: - Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek, Pedagógiai Program, hatályos jogszabályi vonatkozások ismerete, tervezőmunka, felkészítés a minősítő vizsgára. - Pedagógiai munka gyakorlati megvalósítása a csoportban	Megvalósítás ideje: - folyamatos heti megbeszélés, beszámolás keretében - látogatás negyedévente egy alkalommal, illetve szükség szerint
Gyakornokok hospitálásai	
Nevelési év közben arányosan 4 hospitálás az előírt.	
Időpont	Látogatott óvodapedagógus
2022.10.	Farkas Gáborné
2022.12.	Hajdu Lászlóné
2023.02.	Iadar Melinda
2023.04.	Tresóné Nagy Odett

Csoportok beosztása					
Az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak. A pedagógiai asszisztens állandó egész napos, munkarendje: 9.00-17.00 óráig, illetve óvodapedagógusi ellátás függvényében változhat: 8.00-16.00 óráig. Pedagógusok kötelezettségei: Munkafeladatok ellátása: a pedagógusok a vezetővel történő megbeszélés alapján látják el óvodán belül, és meghatározott esetekben óvodán kívüli feladataikat. Munkaidőkeret: a heti munkaidő 40 óra, melyből a gyermekcsoportban kötelezően 32 óra neveléssel-oktatással lekötött munkaidő a munkaidő kedvezménytel nem rendelkezők részére. A fennmaradó 8 óra munkaidőből 4 óra a vezető által elrendelt munkaidő lehet. Ebben az időben a pedagógus a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, eseti helyettesítést lát el szükség szerint. Állandó kötelezettség: a nevelési értekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon, egyéb a gyermeki élettel összefüggő rendezvényeken való részvétel. Kötelező és kiemelt feladat: felelősség a saját csoportért, a minőségi nevelő-oktató munka megvalósulásáért, szülőkkel való kapcsolattartás minősége, a gyermekek egyéni ismerete – egyéni bánásmód napi jelenléte, a fejlődés, tapasztalatok dokumentálása, csoportnapló, felvételi-mulasztási napló pontos, határidős vezetése, gyermekvédelem.					
S sz.	Csoport neve	Lét-szám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Süni Mini-kiscsoport	21 fő	Farkas Gáborné Dulai Ágnes	Füleki Szilvia	Kissné Csépany Bernadett
2.	Mackó Kis-középső csoport	21 fő	Hajdu Lászlóné Csárdásné Bielik Bianka	Rozsnyai Ilona	
3.	Katica Középső-Nagy csoport	20 fő	Iadar melinda Tresóné Nagy Odett	Szolcsák Kitti	
4.	Süni Középső-Nagy csoport	20 fő	Tóth Éva Bíróné Nádudvari Éva	Nyilas Szabolcsné	

Családi Bölcsőde				
Cél: Továbbra is a meglévő intézményi munka színvonalának megtartása. Feladat: A megkezdett munka folytatása, tudásátadás szükség szerint.				
S sz.	Csoport neve	Lét-szám	Szolgáltatást nyújtó személy	Kisegítő személyzet
1.	Sólyomfióka Családi Bölcsőde 1.	7 fő	Czékmány-Jámbor Teréz Katalin	Eperjesi Krisztina
2.	Sólyomfióka Családi Bölcsőde 2.	7 fő	Kissné Berdó Erika	

Helyettesítés – Óvodapedagógusok
Váltótárs hiányában, ill. hiányzás esetén az óvodavezető és az óvodapedagógusok egyenlő arányban vállalják a helyettesítést.

Csoport	Óvodapedagógus	Helyettes
Süni csoport	Farkas Gáborné Dulai Ágnes	Dulai Ágnes Farkas Gáborné
Mackó csoport	Hajdu lászlóné Csárdásné Bielik Bianka	Csárdásné Bielik Bianka Hajdu Lászlóné
Katica csoport	Iadar Melinda Tresóné Nagy Odett	Tresóné Nagy Odett Iadar Melinda
Cica csoport	Tóth Éva Bíróné Nádudvari Éva	Bíróné Nádudvari Éva Tóth Éva

Helyettesítés – Családi Bölcsőde		
Csoport	Szolgáltatást nyújtó személy	Helyettes
Sólyomfióka 1.	Czékmány-Jámbor Teréz Katalin	Farkas Gáborné
Sólyomfióka 2.	Kissné Berdó Erika	Farkas Gáborné

A pedagógiai munka feltételei – Szervezeti feltételek
A terület elvárás rendszere – az elvárást megvalósulását célzó indikátorok összhangban vannak a 2. terület Személyiség és Közösségfejlesztés: Közösségfejlesztés pontjában meghatározottakkal, valamint a 4. terület Belső kapcsolatok: Belső tudásmegosztás területén elvártakkal. Így az ezekhez kapcsolódó tanévi intézményi célok, feladatok ezekben a területekben kerültek meghatározásra.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés Pedagógiai gyakorlati munkánk összhangban van az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és Pedagógiai Programunkban megfogalmazott elvárásokkal Kitűzött céljaink, feladataink azok megvalósulását szolgálják, melyet intézményünk folyamatosan nyomon követ. • Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés • Hátránycsökkentő szerep: inkluzív, integrációt támogató pedagógiai szemlélet • Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe • Egészséges életmód igényének megalapozása, formálása, az egészség védelme • Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés, közösségépítés • Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van • A tevékenységekben megvalósuló tanulás: ✓ folyamatos képességfejlesztés egyénhez igazodó differenciált neveléssel, felzárkóztatás, tehetséggondozás, ✓ gyermeki igények beépülését támogató, gyermeki igényekhez igazodó sokoldalú, változatos ismeret és tapasztalatszerzéssel, ✓ témahetek és projektek keretében, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenységgel. • Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében kiemelt hangsúlyfektetés a környezettudatos magatartás alapjainak lerakására, formálására. • Mozgás rendszeressége: egészségfejlesztő testmozgás az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével, törekedve a különböző megismert mozgásfejlesztő módszerek, technikák rendszeres , következetes alkalmazására. • Hagyományok ápolása, értékközvetítés lehetőségeinek sokoldalú kihasználása, személyiségformálás. • Mindezek megvalósulásához nélkülözhetetlen az óvodapedagógus feltétlen jelenléte: akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. A tervek nyilvánossága biztosított. Tervek megjelentetése: • Óvodavezetői irodában. • Intézményi önértékelés informatikai támogató felületén. • Honlapon.

Gyöngyössolymos,.....

.....
Óvodavezető

8. Legitimációs záradék

A Munkatervet készítette: A Solymosy Óvoda nevelőtestülete és intézményvezetője Gyöngyössolymos, Intézményvezető
A Munkatervet elfogadta: Gyöngyössolymos, Nevelőtestület
A Munkatervet jóváhagyta: Az intézmény vezetője Gyöngyössolymos, Intézményvezető
A Munkatervről véleményt nyilvánított: Gyöngyössolymos, Szülői Szervezet elnöke Alkalmazotti közösség képviselője Közalkalmazotti Tanács elnöke
A Munkatervhez egyetértését megadta: Gyöngyössolymos, Fenntartó, működtető
A dokumentum jellege: nyilvános
Hatályos a kihirdetés napjától: 2022.09.01.
Érvényes a kihirdetés napjától visszavonásig

Határozat

A Munkaterv elfogadása a nevelőtestület részéről

A Solymosy Óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a Solymosy Óvoda 2022/2023 évre szóló Munkatervét 20..... év hó napján megtartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal,/20..... számú határozatával elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Gyöngyössolymos, 20.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nevelőtestület tagjai

.....

Intézményvezető

Véleményezési nyilatkozat

A Munkaterv véleményezése az alkalmazotti közösség részéről

A Solymosy Óvoda alkalmazotti közössége a Solymosy Óvoda Munkatervének elfogadásához, magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Gyöngyössolymos, 20.....

[illegible]

Alkalmazotti közösség

Véleményezési nyilatkozat

A Munkaterv véleményezése a Közalkalmazotti Tanács részéről

A Solymosy Óvoda Közalkalmazotti Tanácsa a Solymosy Óvoda Munkatervének elfogadásához, magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Gyöngyössolymos, 20.....

.....

Közalkalmazotti Tanács elnöke

Véleményezési nyilatkozat

A Munkaterv véleményezése a Szülői Szervezet részéről

A Solymosy Óvoda Szülői Szervezete (közösség) a Solymosy Óvoda Munkatervének elfogadásához, magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Gyöngyössolymos, 20.....

.....
Szülői Szervezet Elnöke

Véleményezési, egyetértési nyilatkozat

A Munkatervhez véleménynyilvánítás, egyetértés a Fenntartó részéről

A Solymosy Óvoda 2022/2023 tanévre szóló Munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározottak szerint a fenntartó, működtető véleményezési, egyetértési jogát gyakorolta, egyetértését a/.....számú határozatával.....napján megadja. A Munkatervvel kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Gyöngyössolymos, 20.....

.....
Fenntartó, működtető aláírása

.....
Óvodavezető

Határozat

A Solymosy Óvoda 2022/2023. évre szóló munkatervét az óvoda vezetője
.....számú határozatával döntési
hatáskörében Jóváhagyta.

Gyöngyössolymos,.....

.....
Óvodavezető

